

SECRETARIAT GENERAL

UNIVERSITE NAZI BONI  
01BP.1091 Bobo-Dioulasso 01  
Tél. (226) 20 98 06 35 / Fax (226) 20 98 25 77



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

N°2021-0000074/MESRSI/SG/UNB/DRH

## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CONTRÔLEUR OU AUDITEUR INTERNE

### I. CONTEXTE

Dans le cadre de l'exécution du projet Centre d'Excellence Africain financé par la Banque Mondiale, le Président de l'Université Nazi BONI souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement d'un(e) contrôleur ou auditeur interne.

### II. Conditions générales

Peuvent faire acte de candidature, les candidats des deux (02) sexes remplissant les conditions ci-après :

- être de bonne moralité ;
- être titulaire du diplôme requis ;
- Etre capable de travailler en équipe et sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Etre disposé à travailler dans les bureaux du projet à Bobo-Dioulasso et à effectuer selon les priorités opérationnelles des déplacements fréquents dans les CEA partenaires nationaux et à l'étranger.
- Etre capable de travailler en étroite collaboration avec le directeur du CEA, le directeur-adjoint du CEA, les Coordonnateurs des différentes activités du projet CEA ainsi que les Responsables Administratifs et Financiers et le personnel de l'UNB.
- Etre apte à collaborer avec humilité, dans l'esprit d'apprendre et de se développer professionnellement ;
- Etre pleinement disponible à partir de la date de recrutement (début du contrat de travail).
- Remplir les conditions d'aptitudes physique et mentale exigées pour l'exercice de l'emploi ;
- Etre rigoureux, discret et discipliné ;
- Avoir le sens du secret professionnel ;

- avoir une bonne capacité de rédaction ;
- avoir de solides connaissances en matière de réglementation des projets ;
- être discret, méthodique et rigoureux ;
- être indépendant et objectif ;
- avoir une bonne moralité et être intègre.

Il exercera ses activités conformément à sa lettre de mission.

Il a la faculté d'exercer ses différents contrôles simultanément (toutes composantes confondues).

Ses interventions sont sujettes à contradiction des services contrôlés et toujours conclues par une séance de restitution au cours de laquelle il fait part des constats et des recommandations appropriées au comité de revue.

Le programme de travail du contrôleur interne et les rapports seront soumis à la banque deux fois par an, au plus tard 45 jours après la fin de chaque semestre.

#### **IV. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE**

Une demande manuscrite adressée au Président de l'Université Nazi BONI contenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae (3 pages maximum) détaillé, récent et signé par le candidat, faisant ressortir l'expérience et les aptitudes du candidat (y inclus les coordonnées de 3 références au minimum, dont celles du supérieur hiérarchique précédent ou actuel) ;
- Un certificat de visite et de contre-visite médicale datant de moins d'un (01) mois ;
- La photocopie légalisée de la Carte Nationale d'Identité Burkinabé (CNIB) ou du passeport du candidat en cours de validité ;
- Les photocopies légalisées des diplômes requis pour le poste ;
- Les photocopies des certificats de travail, des attestations de stages, des attestations de bonne fin pour les candidats ayant effectué des missions similaires (s'il y a lieu) et ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois (à compléter après sélection définitive).

#### **V. PROCEDURES DE SELECTION**

La sélection se fera en deux (02) phases :

- une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour la mission au regard de l'analyse des CV reçus,
- une phase de sélection par une interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte après l'avis de non objection de la Banque Mondiale. Le candidat retenu sera invité à des négociations pour l'attribution du contrat.

**NB : Après la sélection, il y aura une vérification des diplômes et attestations puis une évaluation des aptitudes pendant la phase d'essai de trois (03) mois.**

- Avoir une bonne maîtrise des langues et de l'outil informatique :
  - Parler couramment le Français et avoir surtout une bonne connaissance théorique et un niveau écrit et oral de l'Anglais ;
  - Disposer de bonnes connaissances dans le domaine informatique tel que l'environnement Windows : Word, Excel avancé, Access, PowerPoint et du réseau Internet.

### **III. Conditions spécifiques**

#### **RESPONSABILITES DU POSTE**

Les attributions dévolues au contrôleur interne se résument à l'exécution des opérations suivantes :

- l'assistance des missions d'audits, de contrôle et d'appui conseil ;
- le suivi de la mise en œuvre des recommandations des audits internes et externes et des missions d'appui conseil de la Banque mondiale ;
- le suivi du système de reporting ;
- le respect de la réglementation des procédures en matière de passation des marchés ;
- le respect de la réglementation régissant les projets et programmes et les procédures des partenaires techniques et financiers ;
- le respect des procédures en matière de gestion budgétaire, financière et comptable, de reddition des comptes et du patrimoine ;
- la participation aux cadres de concertations ;
- le contrôle du carburant ;
- les missions de contrôles des structures d'exécution ;
- la production de rapports du contrôleur interne sur une base semestrielle.

#### **EXIGENCES DU POSTE**

Le contrôleur interne est le conseiller de sa tutelle administrative qui peut lui confier toute mission dans le cadre de sa compétence et de ses attributions.

Le contrôleur interne doit justifier de compétences techniques nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Dans cette optique, il doit :

- être titulaire d'un diplôme BAC+5 dans les domaines de la gestion administrative, financière et comptable ou dans le domaine du contrôle ;
- avoir au moins trois (03) ans d'expérience en matière de contrôle à un poste analogue ;
- disposer de connaissances en techniques de contrôle des procédures administratives, financières et comptables, et de vérification de l'utilisation des ressources ;
- avoir une bonne connaissance des procédures nationales et celles des partenaires au développement notamment la Banque Mondiale, en matière de gestion financière et de passation de marchés ;
- maîtriser l'outil informatique ;
- maîtriser les outils de contrôle budgétaire ;
- avoir un sens élevé de responsabilité, un esprit de synthèse et un bon sens des relations humaines ;

## VI. NATURE DU CONTRAT

Le contrat est d'un (01) an avec possibilité de renouvellement (incluant les trois mois de la phase d'essai à la première année) jusqu'à la date de clôture du projet.

## VII. RECEPTION, LIEU ET DATE DE DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le dépôt des dossiers de candidature se déroulera tous les jours ouvrables du 26 avril au 06 mai 2021 de 8 heures à 14 heures au secrétariat du CEA, sis à l'Institut des Sciences de la Santé (INSSA). Les dossiers doivent être sous pli fermé, avec la mention : « **Recrutement au poste d'un(e) contrôleur ou auditeur interne au profit du projet Centre d'Excellence Africain pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) de l'Université Nazi BONI** », ou en ligne à l'adresse suivante : [ceaitech@univ-bobo.bf](mailto:ceaitech@univ-bobo.bf)

## VIII. PRETENTIONS SALARIALES

La personne recrutée sera rémunérée conformément au décret n°2018-092/PRES/PM/MINEFID 15 février 2018 portant réglementation générale des projets et programmes de développement exécutés au Burkina Faso.

Bobo-Dioulasso, le

### Diffusion :

- CEA/ITECH-MTV
- Radio Bobo, 3 fois
- Observateur paalga
- LeFaso.net
- Affichage publique

  
  
**Prof. Macaire S. OUEDRAOGO**  
Chevalier de l'Ordre des Palmes académiques  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon  
Chevalier de l'OIPACAMES