

BURKINA FASO

**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION (MESRI)**

SEC RÉTARIAT GÉNÉRAL

**PROJET CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAÏN EN
INNOVATIONS BIOTEHCNOLOGIQUES POUR
L'ÉLIMINATION DES MALADIES
À TRANSMISSION VECTORIELLE
(CEA/ITECH-MTV)**

RAPPORT DE LA PASSATION DES MARCHÉS

PÉRIODE ALLANT DU 01/01/2024 AU 31/12/2024

VERSION DÉFINITIVE

FÉVRIER 2025

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| I – INTRODUCTION | 2 |
| II – OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS | 5 |
| 2.1. OPINION..... | 7 |
| 2.2. FONDEMENTS DE L’OPINION | 7 |
| 2.3. RESPONSABILITÉS DE L’ORGANE D’EXÉCUTION ET DES INSTANCES DE PILOTAGE DU PROJET À L’ÉGARD DE LA SITUATION D’EXÉCUTION DES MARCHÉS..... | 8 |
| 2.4. RESPONSABILITÉS DE L’AUDITEUR À L’ÉGARD DE L’AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS | 8 |
| III – RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L’AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHÉS | 9 |
| IV – PORTÉE DE L’AUDIT | 11 |
| V. RÉVUE DE CONFORMITÉ DES PROCÉDURES DE PASSATION ET D’EXÉCUTION DES MARCHÉS | 13 |
| 5.1. CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DU CEA/ITECH-MTV DANS LA CONDUITE DES ACTIVITÉS D’ACQUISITION | 13 |
| 5.2. RESPECT DES PROCÉDURES DE PASSATION DE MARCHÉS..... | 14 |
| VI – SYNTHÈSE DES CONSTATS | 16 |
| 6.1. AU TITRE DE LA PLANIFICATION | 17 |
| 6.2. AU TITRE DE LA PASSATION | 17 |
| 6.3. AU TITRE DE L’EXÉCUTION | 17 |
| 6.3.1. CONTRATS DE FOURNITURES ET SERVICE COURANTS | 17 |
| 6.3.2. MARCHÉS DE TRAVAUX..... | 18 |
| 6.3.3. MARCHÉS SERVICES DE CONSULTANT..... | 19 |
| VII – RECOMMANDATIONS AU TITRE DU PRÉSENT AUDIT | 20 |
| VIII – ANNEXES | 23 |
| ANNEXE 1 : PLANS DE PASSATION DE MARCHÉS DU CEA/ITECH-MTV | 24 |
| ANNEXE 1.1. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS INITIAL | 25 |
| ANNEXE 1.2. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS REVISÉ | 26 |
| ANNEXE 2 : ÉTAT D’EXÉCUTION DES MARCHÉS | 27 |
| ANNEXE 3 : ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANADATIONS ANTÉRIEURES..... | 28 |
| ANNEXE 4 : SITUATION DES PAIEMENTS | 29 |

I – INTRODUCTION

**MONSIEUR LE COORDONNATEUR DU
PROJET CENTRE D'EXCELLENCE
AFRICAIN EN INNOVATIONS
BIOTECHNOLOGIQUES POUR
L'ÉLIMINATION DES MALADIES
À TRANSMISSION VECTORIELLE
(CEA/ITECH-MTV)**

BOBO DIOULASSO / BURKINA FASO

Objet : Audit de la passation des marchés du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 Décembre 2024

Monsieur le Coordonnateur,

Par contrat de services professionnels entre le projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) et le Groupement **SEC DIARRA BURKINA / SEC DIARRA MALI**, il a été demandé au Groupement de cabinets de procéder à l'audit comptable et financier et de l'audit de la passation des marchés. En exécution de cette mission, nous avons l'honneur de vous présenter les conclusions de nos travaux à travers le présent rapport d'audit de la passation des marchés structuré comme suit :

- II. OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS**
- III. RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT**
- IV. PORTEE DE L'AUDIT**
- V. REVUE DE CONFORMITE DES PROCEDURES DE PASSATION ET D'EXECUTION DES MARCHES**
- VI. SYNTHÈSE DES CONSTATS,**
- VII. RECOMMANDATIONS**
- VIII. ANNEXES.**

Nous adressons tous nos remerciements à l'ensemble du personnel du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) pour leur constante disponibilité.

Restant à votre entière disposition pour vous fournir tous les renseignements complémentaires que vous souhaiteriez obtenir sur le présent rapport, nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Coordonnateur**, l'assurance de notre considération distinguée.

Ouagadougou, le 11 février 2025

Pour le compte du Groupement **SEC DIARRA BF / SEC DIARRA MALI**

Mahamadi ZOUNGRANA
Expert-Comptable Diplômé
Commissaire aux Comptes
Inscrit aux Tableaux des Ordres du
Burkina et du Mali

Ouaga 2000, Parcelle 05, Lot 11, Section 474
11 BP 158 Ouagadougou CMS 11 BF

Tél : + 226 25 41 70 11 / +226 70 23 91 38 / +226 79 23 91 38

Email : zoungrana@diarrasec.com ; burkina@diarrasec.com



II – OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS

**MONSIEUR LE COORDONNATEUR DU
PROJET CENTRE D'EXCELLENCE
AFRICAIN EN INNOVATIONS
BIOTECHNOLOGIQUES POUR
L'ÉLIMINATION DES MALADIES À
TRANSMISSION VECTORIELLE
(CEA/ITECH-MTV)**

BOBO DIOULASSO / BURKINA FASO

Objet : Opinion sur la procédure de passation de marchés du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 Décembre 2024

Monsieur le Coordonnateur,

Nous avons vérifié la situation de passation et d'exécution des marchés ci-inclus du projet Centre d'Excellence Africain en Innovations biotechnologiques pour l'élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEA/ITECH-MTV) au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 Décembre 2024

Cette situation a été établie sous la responsabilité de l'Organe d'Exécution du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV). Notre responsabilité a consisté à émettre une opinion sur la situation d'exécution des marchés sur la base de notre audit.

Nos travaux ont été réalisés conformément aux Normes Internationales d'Audit établies par le Conseil des Normes Internationales d'Audit et d'Assurance de la Fédération Internationale des Experts - Comptables.

Ces normes stipulent que nous devons programmer et effectuer notre audit de manière à déterminer, avec un degré de certitude raisonnable, que la situation d'exécution des marchés ne comporte aucune erreur significative.

L'audit consiste à procéder à un examen par sondages de documents justifiant les montants et informations figurant dans la situation d'exécution des marchés du projet centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) ainsi que la présentation générale de la situation d'exécution des marchés.

Nous sommes d'avis que, notre audit fournit une base raisonnable à notre opinion.

2.1. OPINION

Aux termes de l'analyse du processus de la planification des marchés, de la sélection des fournisseurs, entreprises et consultants, ainsi que de l'exécution des contrats au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 décembre 2024 les acquisitions faites par l'Organe d'Exécution dans le cadre de la mise en œuvre du projet Centre d'Excellence Africain en Innovations biotechnologiques pour l'élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEA/ITECH-MTV) financé par les accords de crédit N° 6388-BF et de DON N° 443-BF conclus entre le Burkina Faso et l'Association Internationale pour le Développement (IDA) sont, dans tous leurs aspects significatifs, conformes aux directives de passation des marchés financés par les prêts de l'Association International de Développement (IDA) quatrième édition 2020 et la Loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant règlementation générale de la commande publique au Burkina Faso

2.2. FONDEMENTS DE L'OPINION

Les constats justifiant l'opinion exprimée ci-dessus sont présentés ci-après :

1. Tous les marchés prévus et conclus ont été préalablement inscrits dans le Plan de Passation de Marchés (PPM) qui a reçu l'Avis de Non Objection(ANO) de la Banque Mondiale et l'avis de conformité de la Direction du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers (DCMEF) de l'Université NAZI BONI ;
2. L'ensemble des processus de sélection des vingt-sept (27) marchés de Fournitures, de travaux, de consultants et de service autres consultants ont reçus l'avis de conformité de la DCMEF-de l'Université NAZI BONI. Par ailleurs les dossiers de sélection des consultants, fournitures et prestataires ont été validés par la DCMEF-de l'Université NAZI BONI. L'ensemble des contrats ont été visés et approuvés pendant la période de validité des offres.
3. le niveau des décaissements correspond au niveau des réalisations physiques des contrats dont l'exécution est achevée

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes internationales d'audit (ISA) édictées par le Conseil international des normes d'audit et d'assurance (IAASB). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états certifiés » du présent rapport. Nous sommes indépendants du Projet conformément au code de déontologie des professionnels comptables du Conseil des normes internationales de déontologie comptable (le code de l'IESBA) ainsi qu'aux règles de déontologie qui s'applique à l'audit des états financiers au niveau national et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles et le code de l'IESBA. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserves.

2.3. RESPONSABILITÉS DE L'ORGANE D'EXÉCUTION ET DES INSTANCES DE PILOTAGE DU PROJET À L'ÉGARD DE LA SITUATION D'EXÉCUTION DES MARCHÉS

L'Organe d'Exécution du Programme est responsable de la préparation et de la présentation de la situation d'exécution des marchés conformément aux directives de la banque, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation de la situation de passation et d'exécution des marchés exempte d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

2.4. RESPONSABILITÉS DE L'AUDITEUR À L'ÉGARD DE L'AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que la situation de passation et d'exécution des marchés est exempte d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs de la situation d'exécution des marchés prennent en se fondant sur celle-ci.

Ouagadougou, le 11 février 2025

Pour le compte du Groupement SEC DIARRA BF / SEC DIARRA MALI

Mahamadi ZOUNGRANA

Expert-Comptable Diplômé

Commissaire aux Comptes

Inscrit aux Tableaux des Ordres du
Burkina et du Mali

Ouaga 2000, Parcelle 05, Lot 11, Section 474

11 BP 158 Ouagadougou CMS 11 BF

Tél : + 226 25 41 70 11 / +226 70 23 91 38 / +226 79 23 91 38

Email : zoungrana@diarrasec.com ; burkina@diarrasec.com



III – RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHÉS

L'audit des procédures de passation et d'exécution des marchés à consiste à vérifier la correcte mise en œuvre de toutes les étapes de la passation des marchés (planification, évaluation, adjudication) conformément aux procédures de passation des marchés de la loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant réglementation générale de la commande publique au **Burkina Faso**.

Conformement aux objectifs spécifiques assignés par les TDRs, la méthodologie d'audit des acquisitions, a consisté à mettre en œuvre les diligences ci-dessous :

1. Faire l'état des recommandations de la mission d'évaluation du projet et les mesures prises par l'institution pour pallier aux insuffisances constatées ;
2. Analyser les différents documents-types de passation de marches utilisés par la structure en mentionnant leurs forces, leurs faiblesses et les améliorations à apporter ;
3. Analyser les plans de passation de marches soumis et leur conformité aux procédures mentionnées dans les documents des accords. Des suggestions doivent être faites également pour leur amélioration ;
4. Analyser la chaîne de passation de marchés : l'organisation et les services en charge, le personnel impliqué et sa compétence technique, les recommandations
5. Analyser les marchés déjà passés dans le cadre de ce projet pour l'exercice concerné et les améliorations dans le processus ;
6. Donner son opinion sur les marchés passés et ;
7. Conclure si l'institution est apte à continuer toujours ses propres procédures pour l'acquisition de différents marchés prévus dans le cadre de ce financement.
8. Donner le pourcentage des marchés passés conformément au PPM validé.

Pour la conduite de la mission les diligences suivantes ont été mises en œuvre :

- Échanges avec les principaux acteurs concernés par la gestion des acquisitions du projet,
- Collectes et analyses des documents de la passation et de l'exécution des marchés,
- Synthèse des principaux constats et recommandations.

IV – PORTÉE DE L'AUDIT

Sur un total de vingt-sept (27) marchés programmés dans le PPM avec un montant prévisionnel de 698 317 000 F CFA, nos travaux ont porté sur vingt-six (26) marchés réalisés pour un montant de cinq cent trois millions quatre cent quarante-quatre mille huit cent soixante-deux (503 444 862) FCFA, répartis comme suit :

- Un (01) marché de Prestation Intellectuelle (PI) pour un montant de cinq millions quatre cent soixante-dix mille (5 470 000) FCFA HTVA, soit 1,09% ;
- Trois (03) marchés de Travaux (T) pour un montant de quatre-vingt-huit millions trois cent vingt-neuf mille neuf cent nonante-neuf (88 329 999) FCFA HTVA, soit 17,55% ;
- Et vingt-trois (23) marchés de Fournitures (F) et Service de Courant (SC) pour un montant de quatre cent huit millions six cent quarante-quatre mille huit cent soixante-trois (409 644 863) FCFA HTVA, soit 81,37%

V. RÉVUE DE CONFORMITÉ DES PROCÉDURES DE PASSATION ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS

5.1. CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DU CEA/ITECH-MTV DANS LA CONDUITE DES ACTIVITÉS D'ACQUISITION

Légende :

S : Satisfaisant

MS : Modérément satisfaisant

I : Insatisfaisant

Tableau n°1 : Analyse de la chaîne de passation des marchés

| N° | Éléments vérifiés au niveau de l'unité de passation de marchés | Résultats et Commentaires | Appréciation |
|------------------------------|---|---|--------------|
| 1 | Existence d'une unité chargée de la passation de marchés avec rôles et responsabilités clairement définis | Oui | s |
| 2 | Existence d'une description de poste et les profils requis pour ce poste | Oui, le cadre affecté à ce poste a été recruté sur la base d'une description de poste | s |
| 3 | Existence d'un Personnel doté des qualifications requises | Oui Le spécialiste en passation des marchés a les qualifications requises et est appuyé par deux assistants qui ont les compétences | s |
| 4 | Existence de manuel d'acquisition de biens et services | La PRM de l'Université NAZI BONI ne dispose pas d'un manuel d'acquisition de biens et services | I |
| 5 | Mobilité du personnel | Non depuis le début du projet tout le personnel est stables | s |
| 6 | Existence d'une efficace organisation interne du travail | Oui L'organisation mise en place au niveau de CEA/ITECH-MTV est jugée efficace | s |
| 7 | Existence d'un système d'archivage des documents, de qualité | Le système d'archivage des documents est à parfaire, utiliser aussi des chemises et sous chemises avec des boîtes archive | s |
| 9 | Existence des rapports sur l'exécution de la passation de marchés | Oui il existe des rapports sur la passation des marchés, ils sont annexés aux rapports d'activités du projet | s |
| Appréciation générale | | Satisfaisante | |

A l'issue de l'analyse de ce tableau on peut conclure que la chaîne de passation des marchés au niveau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de l'Université NAZI BONI est opérationnelle.

5.2. RESPECT DES PROCÉDURES DE PASSATION DE MARCHÉS

Tableau N°3 : Analyse des procédures de passation et d'exécution des marchés

| N° | Indicateurs | Éléments d'appréciation | |
|---|--|---|---|
| 1 | Conformité de l'entité de passation des marchés par rapport aux dispositions de l'Accord | OUI | S |
| 2 | Existence d'un plan de passation de marchés | OUI | S |
| 3 | Processus de passation de marché | | |
| 3.1 | Documents d'appel d'offres/DP et demande de cotation | Les documents types Conformes au modèle de la Banque, | S |
| 3.2 | Publication | Oui, dans les journaux locaux et à l'international | S |
| 3.3 | Evaluation/Attribution | Elles sont faites conformément aux Dispositions du manuel des acquisitions des biens et services | S |
| 3.4 | Publication des résultats des appels d'offres | Oui, la mission a eu les preuves | S |
| 3.5 | Mécanisme de gestion des plaintes | Efficace la passation des marchés au cours de la période sous revue a fait l'objet de 2 plaintes qui ont été vidées par l'ARCOP | |
| 3.6 | Qualité et exhaustivité du Contenu des marchés | Oui, des modèles de la Banque sont utilisés et les contenus exhaustifs | S |
| 4 | Gestion du contrat | | S |
| 4.1 | Existence des garanties requises | Oui, mais elles sont gardées dans les documents de passation des marchés | S |
| 4.2 | Respect des délais de paiement des contractants | Oui en général, mais parfois non (en fonction des disponibilités de trésorerie) | S |
| 4.3 | Conformité des biens, travaux et services par rapport aux marchés | a réception des biens faite et sanctionnée par un procès-verbal de Réception signé par une commission | |
| Conclusion sur le respect des procédures | | Satisfaisant | |

À l'issue de l'analyse de ce tableau, on peut conclure que la des procédures de passation et d'exécution des marchés ont été conduits conformément aux règlements de la Banque Mondiale sur les marchés publics des emprunteurs de financement des projets d'investissement daté de juillet 2016 révisé en novembre 2017 et la loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant réglementation générale de la commande publique.

VI – SYNTHÈSE DES CONSTATS

Nos analyses ont révélé les constats suivants qui ne remettent toutefois pas en cause l'opinion exprimée ci-dessus :

6.1. AU TITRE DE LA PLANIFICATION

Tous les marchés prévus et conclus ont été préalablement inscrits dans le PPM qui a reçu l'ANO de la Banque Mondiale et l'avis de conformité de la DCMEF de l'UNB. Tous les marchés ont également été lancés substantiellement suivant les dates prévues dans le PPM modifié.

6.2. AU TITRE DE LA PASSATION

Les analyses ont révélé que l'ensemble des processus de sélection des vingt-six (26) contrats de Fournitures, de travaux, de prestations intellectuelles ont reçus l'avis de conformité de DCMEF UNB. Par ailleurs les dossiers de sélection nécessitant un contrôle à priori nt été validés par la DCMEF-UNB. L'ensemble des contrats ont été visés et approuvés pendant la période de validité des offres ou des propositions.

Il ressort de nos vérifications du dossier de demande de prix relatif à l'acquisition et l'installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université, l'absence de la mention de la clause de garantie annuelle du matériel livré.

6.3. AU TITRE DE L'EXÉCUTION

6.3.1. Contrats de fournitures et service courants

La situation d'exécution des vingt-deux (22) contrats de Fournitures et services courants conclus au 31/12/2024 est la suivante :

- Deux (02) contrats en cours d'exécution,
- Vingt (20) contrats entièrement exécutés

Il ressort de nos vérifications que :

1. La non application des pénalités de retard sur les contrats suivants exécutés hors délais :
 - Contrat n°EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008 du 11/03/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ;
 - Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 relatif à l'achat de produits d'hygiène et d'assainissement et de nettoyage ;

2. La non constitution de la garantie de bonne exécution dans l'exécution des contrats suivants :
 - Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00005 du 05/02/2024 relatif au nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) ;
 - Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 du 11/09/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ;
 - Contrat n° EPE-UNB-CEA 09/01/04/80/2024/00023 relatif à l'entretien et réparation de biens mobiliers
3. La non constitution de la caution de retenue de garantie pour les contrats d'équipements suivants :
 - Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00019 du 16/02/2024 relatif à l'acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA ;
 - Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00030 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs ;
 - Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00029 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université ;

6.3.2. Marchés de travaux

La situation d'exécution des trois (03) contrats de travaux conclus au 31/12/2024 est la suivante :

- Un (01) contrat en cours d'exécution,
- Deux (02) contrats entièrement exécutés

Il ressort de nos analyses :

1. La non application des pénalités de retard sur le Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00003 du 23/05/2024 relatif à la rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse suivant exécuté hors délais ;
2. La non constitution de la garantie de bonne exécution dans l'exécution du Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00004 du 29/01/2024 relatif aux travaux de construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement ;

6.3.3. Marchés services de consultant

Le seul marché de services de consultant est celui relatif au suivi contrôle des travaux de construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement a été entièrement exécuté au 31/12/2024.

VII – RECOMMANDATIONS AU TITRE DU PRÉSENT AUDIT

| N° | CONSTATS | RECOMMANDATIONS | ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE |
|----|---|--|---|
| 01 | <p>❖ La non application des pénalités de retard sur les contrats suivants exécutés hors délais :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008 du 11/03/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ; • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 relatif à l'achat de produits d'hygiène et d'assainissement et de nettoyage ; • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00003 du 23/05/2024 relatif à la rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse ; | <p>Appliquer à tous les contrats les pénalités de retard conformément aux clauses contenues dans le CCAP</p> | <p>RAF CEA ITECH /Coordonnateur CEA ITECH</p> |
| 02 | <p>❖ La non constitution de la garantie de bonne exécution dans l'exécution des contrats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00005 du 05/02/2024 relatif au nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) ; • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 du 11/09/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ; • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00023 relatif à l'entretien et réparation de biens mobiliers ; • Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00004 du 29/01/2024 relatif aux travaux de construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement | <p>Exiger la garantie de bonne exécution du 5% du montant du contrat avec le démarrage des prestations</p> | <p>SPM CEA ITECH</p> |

| N° | CONSTATS | RECOMMANDATIONS | ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE |
|----|---|--|--|
| 03 | <p>❖ La non constitution de la caution de retenue de garantie pour les contrats d'équipements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00019 du 16/02/2024 relatif à l'acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA ; • Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00030 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs ; • Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00029 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université ; | <p>Exiger la caution de retenue de garantie de 5% du montant des contrats d'équipements après les réceptions provisoires</p> | <p>SPM CEA/RAF SPM CEA/Coordinator SPM CEA ITECH</p> |
| 04 | <p>❖ Archivage non exhaustif des documents relatifs à, la passation et l'exécution physique et financière des marchés.</p> | | |

VIII – ANNEXES

ANNEXE 1 : PLANS DE PASSATION DE MARCHÉS DU CEA/ITECH-MTV

ANNEXE 1.1. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS INITIAL



Pays : Burkina Faso
Institution : Université Nazi BONI
Centre : Centre d'Excellence Africain en Innovations Biotechnologiques pour l'Élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEA/ITECH-MTV)

Plan de Passation des Marchés (PPM), Exercice 2024

| Ordre de priorité | Imputation budgétaire | Nature des prestations | Montants | Mode de passation | Période de publication | Période de remise des offres | Temps nécessaire d'évaluation des offres | Date probable de démarrage | Déla d'exécution | Observation |
|--------------------------|--------------------------|---|------------|-------------------|------------------------|------------------------------|--|----------------------------|--|-------------|
| Contrepartie | | | | | | | | | | |
| Biens et services | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Travaux | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Etudes | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Bailleurs/PTF | | | | | | | | | | |
| Biens et services | | | | | | | | | | |
| 1 | Action 1 Activité 6 | Abonnement annuel d'internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data | 30 000 000 | ED | 15/02/2024 | 22/02/2024 | 2 jours | 13/03/2024 | 21 jours | |
| 2 | Action 1 Activité 10 | Aquisition de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque profit du CEA/ITECH-MTV | 9 500 000 | DDC | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 30 jours | |
| 3 | Action 1 Activité 11 | Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (alors 7 Activité 1) | 25 817 000 | DDP | 15/12/2023 | 25/12/2023 | 3 jours | 14/01/2024 | 45 jours | |
| 4 | Action 3 Activité 4 | Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) ILD 7.5 | 30 000 000 | DDP | 15/12/2023 | 25/12/2023 | 3 jours | 14/01/2024 | 30 jours | |
| 5 | Action 6b Activité 11 | Achat de carburant et autres produits pétroliers | 10 000 000 | ED | 25/01/2024 | 01/02/2024 | 2 jours | 16/02/2024 | 30 jours | |
| 6 | Action 6b Activité 12 | Nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) | 15 000 000 | DDP à Commande | 15/12/2023 | 30/12/2023 | 2 jours | 14/01/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | |



| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|--------------------|-------------------|------------|------------|---------|------------|--|--|
| 7 | Action 6b Activité 13 | Entretien de biens mobiliers | 2 000 000 | DDC | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 30 jours | |
| 8 | Action 6b Activité 14 | Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.) | 9 500 000 | DDC | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 21 jours | |
| 9 | Action 6b Activité 15 | Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage | 2 500 000 | DDC | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 14 jours | |
| 10 | Action 6b Activité 16 | Achat d'imprimés et fournitures de bureau | 9 000 000 | DDC | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 21 jours | |
| 11 | Action 6b Activité 17 | Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule réglottes, serrures, etc) | 2 000 000 | DDC | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 14 jours | |
| 12 | Action 6b Activité 18 | Entretien de biens immobiliers (froids electricité et plomberie) | 9 500 000 | DDC à Commande | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 10 jours par commande | |
| 13 | Action 6b Activité 19 | Entretien et réparation de matériels roulant | 9 500 000 | DDC à Commande | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | |
| 14 | Action 6b Activité 20 | Assurance de matériel roulant | 2 000 000 | ED | 15/01/2024 | 22/01/2024 | 1 jours | 06/02/2024 | 14 jours | |
| 15 | Action 6b Activité 21 | Entretien et réparation de matériels informatique | 5 000 000 | DDC à Commande | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | |
| 16 | Action 6b Activité 22 | Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours | 15 000 000 | DDP à Commande | 15/12/2023 | 30/12/2023 | 2 jours | 14/01/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | |
| Total Biens et services | | | 186 317 000 | | | | | | | |
| Travaux | | | | | | | | | | |
| 1 | Action 1 Activité 8 | Renovation de salle de classe | 9 500 000 | DDC | 10/03/2024 | 25/03/2024 | 2 jours | 09/04/2024 | 14 jours | |
| 2 | Action 3 Activité 5 | Renovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse (ILD 7.5) | 9 000 000 | DDC | 10/03/2024 | 25/03/2024 | 2 jours | 09/04/2024 | 14 jours | |
| 3 | Année 2023 | Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, guerite, parking, pavé, cloisonnement | 70 412 689 | DDP | 11/10/2023 | 20/10/2023 | 5 jours | 15/12/2023 | 90 jours | Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024. Contrat en cours de finalisation |
| Total Travaux | | | 88 912 689 | | | | | | | |
| Etudes | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|------------|--|-------------|----|------------|------------|--------|------------|-----------|--|
| 1 | Année 2023 | Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, grille, parking, pavé | 5 500 000 | CC | 15/11/2023 | 22/11/2023 | 1 jour | 15/12/2023 | 100 jours | Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024. Contrat en cours de finalisation |
| Total Etudes | | | 5 500 000 | | | | | | | |
| Total Général | | | 280 729 689 | | | | | | | |

Légende

DDC : Demande de cotation
DDP : Demande de prix

CC : Consultation de consultant
ED : Entente directe

Le Spécialiste en Passation des Marchés
Mamadou SOURABIE

Le Président de l'Université
Pr Hassan Bismarck NACRO



ANNEXE 1.2. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS REVISÉ

Pays : Burkina Faso

Institution : Université Nazi BONI

Centre : Centre d'Excellence Africain en Innovations Biotechnologiques pour l'Élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEAMTECH-MTV)

Plan de Passation des Marchés (PPM) révisé, Exercice 2024

| Ordre de priorité | Imputation budgétaire | Nature des prestations | Montants | Mode de passation | Période de publication | Période de remise des offres | Temps nécessaire d'évaluation des offres | Date probable de démarrage | Délai d'exécution | Observation |
|--------------------------|-------------------------|---|------------|-------------------|------------------------|------------------------------|--|----------------------------|-------------------|-------------|
| Contrepartie | | | | | | | | | | |
| Biens et services | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Travaux | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Etudes | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Bailleurs/PTF | | | | | | | | | | |
| Biens et services | | | | | | | | | | |
| 1 | Action 1 Activité 6 | Abonnement annuel d'Internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data | 30 000 000 | ED | 15/02/2024 | 22/02/2024 | 2 jours | 13/03/2024 | 21 jours | exécuté. |
| 2 | Action 1 Activité 10 | Aquisition de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque au profit du CEAMTECH-MTV | 9 500 000 | DDC | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 30 jours | |
| 3 | Action 1 Activité 11 | Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (jalon 7 Activité 1) | 25 817 000 | DDP | 15/12/2023 | 25/12/2023 | 3 jours | 14/01/2024 | 45 jours | exécuté |
| 4 | Action 3 Activité 4 | Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) ILD 7.5 | 30 000 000 | DDP | 15/12/2023 | 25/12/2023 | 3 jours | 14/01/2024 | 30 jours | exécuté |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|--|------------|-------------------|------------|------------|---------|------------|---|---------|
| 5 | Action 6b Activité 11 | Achat de carburant et autres produits pétroliers | 10 000 000 | ED | 25/01/2024 | 01/02/2024 | 2 jours | 16/02/2024 | 30 jours | exécuté |
| 6 | Action 6b Activité 12 | Nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) | 15 000 000 | DDP à Commande | 15/12/2023 | 30/12/2023 | 2 jours | 14/01/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | exécuté |
| 7 | Action 6b Activité 13 | Entretien de biens mobiliers | 2 000 000 | DDC | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 30 jours | exécuté |
| 8 | Action 6b Activité 14 | Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.) | 9 500 000 | DDC | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 21 jours | exécuté |
| | | | 30 000 000 | DDP | 30/07/2024 | 14/08/2024 | 2 jours | 29/08/2024 | 30 jours | |
| 9 | Action 6b Activité 15 | Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage | 2 500 000 | DDC | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 14 jours | exécuté |
| 10 | Action 6b Activité 16 | Achat d'imprimés et fournitures de bureau | 9 000 000 | DDC | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 21 jours | exécuté |
| | | | 49 000 000 | DDP | 15/07/2024 | 30/07/2024 | 2 jours | 14/08/2024 | 30 jours | |
| 11 | Action 6b Activité 17 | Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule réglottes, serrures, etc) | 2 000 000 | DDC | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 14 jours | exécuté |
| | | | 15 000 000 | DDP | 15/07/2024 | 30/07/2024 | 2 jours | 14/08/2024 | 30 jours | |
| 12 | Action 6b Activité 18 | Entretien de biens immobiliers (froids électricité et plomberie) | 9 500 000 | DDC à Commande | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 10 jours par commande | exécuté |
| 13 | Action 6b Activité 19 | Entretien et réparation de matériels roulant | 9 500 000 | DDC à Commande | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | exécuté |
| 14 | Action 6b Activité 20 | Assurance de matériel roulant | 2 000 000 | ED | 15/01/2024 | 22/01/2024 | 1 jours | 06/02/2024 | 14 jours | exécuté |
| 15 | Action 6b Activité 21 | Entretien et réparation de matériels informatique | 5 000 000 | DDC à Commande | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | exécuté |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------|-------------------|------------|------------|---------|------------|---|--|
| 16 | Action 6b Activité 22 | Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours | 15 000 000 | DDP à Commande | 15/12/2023 | 30/12/2023 | 2 jours | 14/01/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | exécuté |
| 17 | Action 6b Activité 25 | Acquisition de tables et chaises pour étudiants | 49 500 000 | DDP | 23/06/2024 | 08/07/2024 | 2 jours | 23/07/2024 | 60 jours | |
| 18 | Action 6b Activité 26 | Consommables de Travaux-pratiques de laboratoires | 40 000 000 | DDP | 24/06/2024 | 09/07/2024 | 2 jours | 24/07/2024 | 60 jours | |
| 19 | Action 6b Activité 27 | Acquisition de dispositif de correction automatique des devoirs | 9 000 000 | DC | 15/07/2024 | 30/07/2024 | 2 jours | 14/08/2024 | 15 jours | |
| 20 | Action 6b Activité 28 | Acquisition de vidéoprojecteur | 20 000 000 | DDP | 30/06/2024 | 01/07/2024 | 2 jours | 16/07/2024 | 30 jours | |
| 21 | Action 6b Activité 29 | Acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université | 15 000 000 | DDP | 30/06/2024 | 01/07/2024 | 2 jours | 16/07/2024 | 30 jours | |
| 22 | Action 6b Activité 30 | Acquisition pneumatique pour les engins à deux roues et quatre roues, etc | 30 000 000 | DDP | 30/06/2024 | 01/07/2024 | 2 jours | 18/07/2024 | 45 jours | |
| 23 | Action 6b Activité 31 | Acquisition installation d'une presse universitaire | 150 000 000 | ED | 15/07/2024 | 14/08/2024 | 2 jours | 29/08/2024 | 90 jours | |
| 24 | Action 7a Activité 6 | Acquisition et installation de Panneaux d'indication (adressage) du complexe CEA | 6 000 000 | DDC | 20/08/2024 | 25/08/2024 | 2 jours | 10/07/2024 | 30 jours | |
| Total Biens et services | | | 599 817 000 | | | | | | | |
| Travaux | | | | | | | | | | |
| 1 | Action 1 Activité 8 | Renovation de salles de classe (reprise) | 9 500 000 | DDC | 10/03/2024 | 25/03/2024 | 2 jours | 09/04/2024 | 14 jours | Réception des travaux prévue le 17 juin 2024 |
| 2 | Action 3 Activité 5 | Renovation de local d'entrepôt pour le matériel des presses universitaires (LD 7.5) | 9 000 000 | DDC | 10/03/2024 | 25/03/2024 | 2 jours | 09/04/2024 | 14 jours | Réception des travaux prévue le 17 juin 2024 |
| 3 | Année 2023 | Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement | 70 412 689 | DDP | 11/10/2023 | 20/10/2023 | 5 jours | 15/12/2023 | 90 jours | Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024. Réception des travaux prévue le 17 juin 2024 |
| Total Travaux | | | 88 912 689 | | | | | | | |
| Etudes | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------|--|--------------------|----|------------|------------|--------|------------|-----------|---|
| 1 | Année 2023 | Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, girite, parking, pavé | 5 500 000 | CC | 15/11/2023 | 22/11/2023 | 1 jour | 15/12/2023 | 100 jours | Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024 Réception des travaux prévue le 17 juin 2024 |
| Total Etudes | | | 5 500 000 | | | | | | | |
| Total Général | | | 694 229 689 | | | | | | | |

Légende

DDC : Demande de cotation
DDP : Demande de prix

CC : Consultation de consultant
ED : Entente directe

ANNEXE 2 : ÉTAT D'EXÉCUTION DES MARCHÉS

ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES (PPM) DU CEA/TECH-MTV, Exercice 2024

| N° d'ordre | Nature des Prestations | Montants | Mode de passation | Préqualification (oui/non) | Revue par la banque (priori/posteriori) | Période de publication | Période de remise des offres | Temps nécessaire d'évaluation des offres | Date probable de démarrage | Délai d'exécution | Position du dossier |
|-------------------|--|------------|-------------------|----------------------------|---|------------------------|------------------------------|--|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Contrepartie | | | | | | | | | | | |
| Biens et services | | | | | | | | | | | |
| 1 | Exploitation et maintenance du logiciel EasySchool au profit de l'Université Nazi BONI (UNB) | 4 015 000 | ED | NON | Posteriori | 15/09/2023 | 20/09/2023 | 1 Jours | 30/09/2023 | 14 Jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00017 |
| | | 4 000 000 | ED | NON | Posteriori | 01/02/2024 | 05/02/2024 | 1 Jours | 07/02/2024 | 14 Jours | Exécuté |
| 2 | Fourniture, pose et mise en service de disjoncteurs | 15 000 000 | ED | NON | Posteriori | 15/09/2023 | 20/09/2023 | 1 Jours | 30/09/2023 | 15 Jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2023/00029 |
| | | 1 470 000 | DDC | NON | Posteriori | 06/11/2023 | 10/11/2023 | 1 Jours | 05/02/2024 | 15 Jours | Exécuté |
| 3 | Formation en marchés publics sur la procédure nationale | 5 530 000 | DDC | NON | Posteriori | 15/09/2023 | 20/09/2023 | 1 Jours | 30/09/2023 | 05 Jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2023/00027 |
| | | 5 249 997 | ED | NON | Posteriori | 18/10/2023 | 27/10/2023 | 1 Jours | 06/05/2024 | 05 Jours | Exécuté |
| 4 | Entretien et réparation de biens immobiliers | 9 490 000 | ED | NON | Posteriori | | | 1 Jours | | | |
| | | 9 490 000 | DDC à commande | NON | Posteriori | | | 1 Jours | | | Exécuté |
| 5 | Entretien et réparation de biens immobiliers (chaise et tables) | 9 463 400 | DDC à commande | NON | Posteriori | | | 1 Jours | | | |
| | | 9 463 400 | DDC à commande | NON | Posteriori | | | 1 Jours | | | Exécuté |
| 6 | Acquisition de matériels informatiques | 7 500 000 | DDC à commande | NON | Posteriori | 15/09/2023 | 20/09/2023 | 1 Jours | 30/09/2023 | 21 Jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00021 |
| | | 7 480 000 | DDC | NON | Posteriori | 17/11/2023 | 21/11/2023 | 1 JOURS | 18/03/2024 | 21 jours | Exécuté |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|------------|-----|-----|------------|------------|------------|---------|------------|-----------|---|
| 7 | Acquisition de matériels informatiques et de matériel et outillages techniques | Prevu | 16 250 000 | DDC | NON | Postérieur | 15/09/2023 | 20/09/2023 | 1 JOURS | 11/10/2023 | 21 Jours | N° EPE-UNB-00028 CEA/09/01/02/80/2023/ |
| | | Realisé | 16 118 800 | DPX | NON | Postérieur | 16/10/2023 | 24/10/2023 | 3 JOURS | 09/12/2023 | 21 jours | Exécuté |
| 8 | Entretien et réparation de bâtiments (électricité, plomberie et menuiserie) | Prevu | 9 500 000 | DDC | NON | Postérieur | 15/10/2024 | 25/10/2024 | 1 JOURS | 04/11/2024 | 15 Jours | N° EPE-UNB-00033 CEA/09/01/04/80/2024/ |
| | | Realisé | 9 471 700 | DDC | NON | Postérieur | 21/10/2024 | 24/10/2024 | 1 JOURS | 25/11/2024 | 15 jours | Exécuté |
| 9 | Acquisition de matériel informatiques | Prevu | 15 000 000 | DPX | NON | Postérieur | 15/10/2024 | 25/10/2024 | 3 JOURS | 04/11/2024 | 30 Jours | N° EPE-UNB-00034 CEA/09/01/02/80/2024/ |
| | | Realisé | 12 050 000 | DPX | NON | Postérieur | 11/10/2024 | 18/10/2024 | 3 JOURS | 03/12/2024 | 30 Jours | Exécuté |
| 10 | Acquisition de matériel et outillages techniques | Prevu | 37 000 000 | DPX | NON | Postérieur | 15/10/2024 | 25/10/2024 | 3 JOURS | 04/11/2024 | 30 Jours | N° EPE-UNB-00035 CEA/09/01/02/80/2024/ |
| | | Realisé | 32 020 000 | DPX | NON | Postérieur | 11/10/2024 | 18/10/2024 | 3 JOURS | 27/11/2024 | 30 Jours | Exécuté |
| Travaux | | | | | | | | | | | | |
| Etudes | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Baillleurs | | | | | | | | | | | | |
| Etudes | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôtures, guérite, parking, pavé. | Prevu | 5 500 000 | CC | NON | Postérieur | 45245 | 45252 | 1 Jours | 45275 | 100 Jours | N° EPE-UNB-00007 CEA/09/02/07/80/2024/ |
| | | Realisé | 5 470 000 | CC | NON | Postérieur | 11/01/2024 | 19/01/2024 | 1 Jours | 13/02/2024 | 100 Jours | Exécuté |
| | | Prevu | 5 500 000 | | | | | | | | | |
| | | Realisé | 5 470 000 | | | | | | | | | |
| TOTAL Prestations intellectuelles | | | | | | | | | | | | |
| Travaux | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Rénovation de salle de classe | Prevu | 9500000 | DDC | NON | Postérieur | 10/03/2024 | 25/03/2024 | 2 Jours | 09/04/2024 | 30 Jours | N° EPE-UNB-00013 CEA/09/01/04/80/2024/ |
| | | Realisé | 9 425 840 | DDC | NON | Postérieur | 12/04/2024 | 17/04/2024 | 2 Jours | | 30 Jours | Non exécuté |
| 2 | Rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse (ILD) | Prevu | 9000000 | DDC | NON | Postérieur | 10/03/2024 | 25/03/2024 | 2 Jours | 09/04/2024 | 30 Jours | N° EPE-UNB-00003 CEA/09/01/04/80/2024/ |

| 7.5) | | Realisé | 8 491 470 | DDC | NON | Postérieur | 18/03/2024 | 21/03/2024 | 2 jours | 23/05/2024 | 30 jours | Exécuté |
|--------------------------|--|---------|------------|----------------|-----|------------|------------|------------|---------|------------|--|---------------------------------------|
| 3 | Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement | Prevu | 74500000 | DDP | NON | Postérieur | 11/10/2023 | 20/10/2023 | 5 jours | 15/12/2023 | 90 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00004 |
| | | Realisé | 70412689 | DDP | NON | Postérieur | 29/09/2023 | 20/10/2023 | 5 jours | 30/01/2024 | 90 jours | Exécution |
| TOTAL DES TRAVAUX | | Prevu | 93000000 | | | | | | | | | |
| | | Realisé | 78904159 | | | | | | | | | |
| Biens et services | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Abonnement annuel d'Internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data | Prevu | 30 000 000 | ED | NON | Postérieur | 15/02/2024 | 22/02/2024 | 2 jours | 13/03/2024 | 21 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/09/80/2024/00011 |
| | | Realisé | 27 478 800 | ED | NON | Postérieur | 20/03/2024 | 25/03/2024 | 2 jours | 22/05/2024 | 21 jours | Exécuté |
| 2 | Acquisitions de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque au profit du CEA/TECH-NITY | Prevu | 9 500 000 | DDC | Non | Postérieur | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 30 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00012 |
| | | Realisé | 8 016 000 | DDC | Non | Postérieur | 18/06/2024 | 21/06/2024 | 2 jours | 24/07/2024 | 30 jours | Exécuté |
| 3 | Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (Jalon 7 Activité 1) | Prevu | 30 000 000 | DPX | Non | Postérieur | 15/12/2024 | 25/12/2024 | 3 jours | 19/02/2024 | 45 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00019 |
| | | Realisé | 25 665 000 | DPX | Non | Postérieur | 19/12/2024 | 28/12/2024 | 3 jours | 20/02/2024 | 45 jours | Exécuté |
| 4 | Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) LD 7.5 | Prevu | 30 000 000 | DPX | Non | Postérieur | 15/12/2024 | 25/12/2024 | 3 jours | 14/01/2024 | 60 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00024 |
| | | Realisé | 29 812 700 | DPX | Non | Postérieur | 09/01/2024 | 17/01/2024 | 3 jours | 05/03/2024 | 60 jours | Exécuté |
| 5 | Achat de carburant et autres produits pétroliers | Prevu | 10 000 000 | ED | Non | Postérieur | 25/01/2024 | 01/02/2024 | 2 jours | 16/02/2024 | 30 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/09/80/2024/00031 |
| | | Realisé | 10 000 000 | ED | Non | Postérieur | 04/01/2024 | 08/01/2024 | 2 jours | 04/03/2024 | 30 jours | Exécuté |
| 6 | Nettoyage et entretien des locaux/salles de travail | Prevu | 15 000 000 | DPX à Commande | Non | Postérieur | 15/12/2024 | 30/12/2024 | 2 jours | 14/01/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00035 |

| | | Realisé | DPX à Commande | Non | Postérieur | | | | | | Année budgétaire 2024 et 11 mois par commande | Exécuté |
|----|--|---------|----------------|-----|------------|------------|------------|---------|------------|----------|---|---------|
| 7 | Entretien de biens mobiliers | Realisé | 10 020 000 | Non | Postérieur | 13/12/2023 | 21/12/2023 | 2 jours | 07/02/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00022 | Exécuté |
| | | Prevu | 2 000 000 | Non | Postérieur | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00022 | Exécuté |
| 8 | Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.) | Realisé | 1 942 000 | Non | Postérieur | 31/05/2024 | 04/06/2024 | 2 jours | 22/07/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00018 | Exécuté |
| | | Prevu | 9 500 000 | Non | Postérieur | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00018 | Exécuté |
| | | Realisé | 9 363 064 | Non | Postérieur | 23/01/2024 | 26/01/2024 | 2 jours | 12/03/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00028 | Exécuté |
| | | Prevu | 30 000 000 | Non | Postérieur | 30/07/2024 | 14/08/2024 | 3 jours | 29/08/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00028 | Exécuté |
| 9 | Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage | Realisé | 26 555 900 | Non | Postérieur | 10/07/2024 | 19/07/2024 | 3 jours | 21/10/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 | Exécuté |
| | | Prevu | 2 500 000 | Non | Postérieur | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 14 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 | Exécuté |
| | | Realisé | 2 432 500 | Non | Postérieur | 10/02/2024 | 14/02/2024 | 2 jours | 26/03/2024 | 14 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 | Exécuté |
| | | Prevu | 9 000 000 | Non | Postérieur | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 | Exécuté |
| 10 | Achat d'imprimés et fournitures de bureau | Realisé | 8 770 600 | Non | Postérieur | 12/02/2024 | 15/02/2024 | 2 jours | 29/03/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00002 | Exécuté |
| | | Prevu | 49 000 000 | Non | Postérieur | 15/07/2024 | 30/07/2024 | 2 jours | 14/08/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00002 | Exécuté |
| | | Realisé | 44 230 515 | Non | Postérieur | 10/07/2024 | 19/07/2024 | 2 jours | 11/10/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008 | Exécuté |
| | | Prevu | 2 000 000 | Non | Postérieur | 15/03/2024 | 30/03/2024 | 2 jours | 14/04/2024 | 14 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008 | Exécuté |
| 11 | Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule rétrolettes, scieuses, etc.) | Realisé | 1 929 950 | Non | Postérieur | 12/02/2024 | 15/02/2024 | 2 jours | 13/04/2024 | 14 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 | Exécuté |
| | | Prevu | 15 000 000 | Non | Postérieur | 15/07/2024 | 30/07/2024 | 2 jours | 14/08/2024 | 14 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 | Exécuté |
| | | Realisé | 11 609 000 | Non | Postérieur | 22/07/2024 | 31/07/2024 | 2 jours | 13/09/2024 | 21 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 | Exécuté |

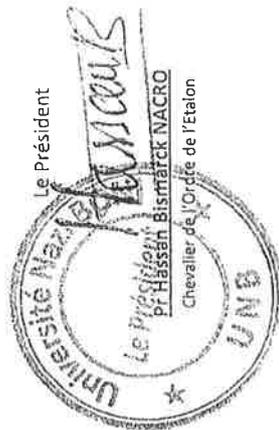
| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------|------------|----------------|-----|------------|------------|------------|---------|------------|--|---------------------------------------|
| 12 | Entretien de biens immobiliers (travaux électricité et plomberie) | Prevu | 9 500 000 | DDC à Commande | Non | Postérieur | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 14 jours par commande | N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00022 |
| | | Realisé | 9 371 535 | DDC à Commande | Non | Postérieur | 23/01/2024 | 26/01/2024 | 2 jours | 29/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 14 jours par commande | Exécuté |
| 13 | Entretien et réparation de matériels roulant | Prevu | 9 500 000 | DDC à Commande | Non | Postérieur | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00009 |
| | | Realisé | 7 330 000 | DDC à Commande | Non | Postérieur | 26/03/2024 | 29/03/2024 | 2 jours | 23/07/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | Exécuté |
| 14 | Assurance de matériel roulant | Prevu | 2 000 000 | ED | Non | Postérieur | 15/01/2024 | 22/01/2024 | 1 jours | 06/02/2024 | 14 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/09/80/2024/00014 |
| | | Realisé | 1 913 200 | ED | Non | Postérieur | 24/01/2024 | 29/01/2024 | 1 jours | 11/04/2024 | 14 jours | Exécuté |
| 15 | Entretien et réparation de matériels informatique | Prevu | 5 000 000 | DDC à Commande | Non | Postérieur | 15/02/2024 | 01/03/2024 | 2 jours | 16/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00016 |
| | | Realisé | 4 689 750 | DDC à Commande | Non | Postérieur | 23/01/2024 | 26/01/2024 | 2 jours | 29/03/2024 | Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande | Exécuté |
| 16 | Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours | Prevu | 15 000 000 | DPX à Commande | Non | Postérieur | 15/12/2024 | 30/12/2024 | 2 jours | 14/01/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00015 |
| | | Realisé | 14 655 600 | DPX à Commande | Non | Postérieur | 13/12/2023 | 21/12/2023 | 2 jours | 20/02/2024 | Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande | Exécuté |
| 17 | Acquisition de tables et chaises pour étudiants | Prevu | 49 500 000 | DDP | Non | Postérieur | 15/07/2024 | 30/07/2024 | 2 jours | 14/08/2024 | 60 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00031 |
| | | Realisé | 45 777 682 | DDP | Non | Postérieur | 20/08/2024 | 30/08/2024 | 2 jours | 10/10/2024 | 60 jours | Exécuté |
| 18 | Consommables de Travaux-pratiques de laboratoires | Prevu | 40 000 000 | DDP | Non | Postérieur | 10/08/2024 | 25/08/2024 | 2 jours | 09/09/2024 | 45 jours | N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00031 |
| | | Realisé | 39 932 819 | DDP | Non | Postérieur | 13/11/2024 | 18/11/2024 | 2 jours | 04/12/2024 | 45 jours | En cours d'exécution. |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------|-------------|-----|-----|------------|------------|------------|---------|------------|----------|---------------------------------------|
| 19 | Acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs | Prevu | 29 000 000 | DDP | Non | Postérieur | 29/07/2024 | 13/08/2024 | 2 jours | 28/08/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00030 |
| | | Realisé | 28 994 960 | DDP | Non | Postérieur | 31/07/2024 | 09/08/2024 | 2 jours | 24/10/2024 | 30 jours | Exécuté |
| 20 | Acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université | Prevu | 15 000 000 | DDP | Non | Postérieur | 10/07/2024 | 01/07/2024 | 2 jours | 16/07/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00029 |
| | | Realisé | 11 609 000 | DDP | Non | Postérieur | 22/07/2024 | 31/07/2024 | 2 jours | 30/10/2024 | 30 jours | Exécuté |
| 21 | Acquisition pneumatique pour les engins à deux roues et quatre roues, etc | Prevu | 30 000 000 | DDP | Non | Postérieur | 30/06/2024 | 01/07/2024 | 2 jours | 16/07/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00032 |
| | | Realisé | 22 867 288 | DDP | Non | Postérieur | 16/07/2024 | 25/07/2024 | 2 jours | 08/11/2024 | 30 jours | Exécuté |
| 22 | Acquisition installation d'une presse universitaire | Prevu | 150 000 000 | | Non | Postérieur | 30/07/2024 | 09/08/2024 | 2 jours | 24/08/2024 | 90 jours | |
| | | Realisé | - | AOA | Non | Postérieur | | | | | 90 jours | Non Lancé |
| 23 | Acquisition et installation de Panneaux d'indication (adressage) du complexe CEA | Prevu | 6 000 000 | | Non | Postérieur | 20/06/2024 | 25/06/2024 | 2 jours | 10/07/2024 | 30 jours | N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00016 |
| | | Realisé | 4 677 000 | DDC | Non | Postérieur | | | | | | En cours d'exécution |
| Total des biens et services | | Prevu | 577 000 000 | | | | | | | | | |
| | | Realisé | 365 035 044 | | | | | | | | | |
| | | Prevu | 670 000 000 | | | | | | | | | |
| Total General | | Realisé | 449 409 203 | | | | | | | | | |

Le Spécialiste en Passation des Marchés



Nazaire ZERBO



ANNEXE 3 : ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS ANTÉRIEURES

ETAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS

| N | Recommandations | Etat de mise en Oeuvre | | | Observation |
|---|---|------------------------|---------------|--------------------|-------------|
| | | Totalement | Partiellement | Non mise en oeuvre | |
| 1 | Prévoir dans les marchés de travaux, équipements, fournitures et services courants, les clauses relatives à la garantie de bonne exécution (05%) et l'exiger avant la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations, sauf dispositions contraires expresses | | X | | |
| 2 | Renforcer le suivi de l'exécution des marchés (contrats) par les prestataires | X | | | |
| 3 | Dans le cadre des marchés de travaux et d'équipements, organiser systématiquement la double réception (une réception provisoire et ensuite une réception définitive, chacune précédée de la réception technique ou perception) | | X | | |
| 4 | Appliquer les pénalités en cas de retard non justifié. | X | | | |

ANNEXE 4 : SITUATION DES PAIEMENTS

| N° | INTITULE DU MARCHE | MONTANT MARCHES CONCLUS CFA | MONTANT MARCHES PAYES |
|----|---|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé. | 5 470 000 | 5 470 000 |
| 2 | Rénovation de salle de classe | 9 425 840 | 0 |
| 3 | Rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse (ILD 7.5 | 8 491 470 | 8 491 470 |
| 4 | Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement | 70 412 689 | 70 412 689 |
| 5 | Abonnement annuel d'Internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data | 27 478 800 | 27 478 800 |
| 6 | Acquisitions de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque au profit du CEA/ITECH-MTV | 8 016 000 | 8 016 000 |
| 7 | Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (jalon 7 Activité 1) | 25 665 000 | 25 665 000 |
| 8 | Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) ILD 7.5 | 29 812 700 | 29 812 700 |
| 9 | Achat de carburant et autres produits pétroliers | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 10 | Nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) | 10 020 000 | 10 020 000 |
| 11 | Entretien de biens mobiliers | 1 942 000 | 1 942 000 |
| 12 | Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.) | 9 364 064 | 9 364 064 |
| 13 | Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.) | 26 555 900 | 26 555 900 |
| 14 | Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage | 2 432 500 | 2 432 500 |
| 15 | Achat d'imprimés et fournitures de bureau | 8 770 600 | 8 770 600 |
| 16 | Achat d'imprimés et fournitures de bureau | 44 230 515 | 44 230 515 |
| 17 | Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule réglettes, serrures, etc) | 1 929 950 | 1 929 950 |
| 18 | Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule réglettes, serrures, etc) | 11 609 000 | 11 609 000 |

| N° | INTITULE DU MARCHÉ | MONTANT MARCHES CONCLUS CFA | MONTANT MARCHES PAYES |
|--------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| 19 | Entretien de biens immobiliers (froids électricité et plomberie) | 9 371 535 | 9 371 535 |
| 20 | Entretien et réparation de matériels roulant | 7 330 000 | 7 330 000 |
| 21 | Assurance de matériel roulant | 1 913 200 | 1 913 200 |
| 22 | Entretien et réparation de matériels informatique | 4 689 750 | 4 689 750 |
| 23 | Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours | 14 655 600 | 14 655 600 |
| 24 | Acquisition de tables et chaises pour étudiants | 45 777 682 | 45 777 682 |
| 25 | Consommables de Travaux-pratiques de laboratoires | 39 932 819 | 0 |
| 26 | Acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs | 28 994 960 | 28 994 960 |
| 27 | Acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université | 11 609 000 | 11 609 000 |
| 28 | Acquisition pneumatique pour les engins à deux roues et quatre roues, etc | 22 867 288 | 22 867 288 |
| 29 | Acquisition et installation de Panneaux d'indication (adressage) du complexe CEA | 4 677 000 | 0 |
| TOTAL | | 503 444 862 | 449 409 203 |