

**BURKINA FASO**

-----  
**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION (MESRI)**

-----  
**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

-----  
**PROJET CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN EN  
INNOVATIONS BIOTECHNOLOGIQUES POUR  
L'ÉLIMINATION DES MALADIES  
À TRANSMISSION VECTORIELLE  
(CEA/ITECH-MTV)**

-----  
**RAPPORT DE LA PASSATION DES MARCHÉS**

-----  
**PÉRIODE ALLANT DU 01/01/2024 AU 31/12/2024**

-----  
**VERSION DÉFINITIVE**

**FÉVRIER 2025**

## SOMMAIRE

<b>I – INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
<b>II – OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS .....</b>	<b>5</b>
2.1. OPINION.....	7
2.2. FONDEMENTS DE L’OPINION .....	7
2.3. RESPONSABILITÉS DE L’ORGANE D’EXÉCUTION ET DES INSTANCES DE PILOTAGE DU PROJET À L’ÉGARD DE LA SITUATION D’EXÉCUTION DES MARCHÉS.....	8
2.4. RESPONSABILITÉS DE L’AUDITEUR À L’ÉGARD DE L’AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS .....	8
<b>III – RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L’AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHÉS .....</b>	<b>9</b>
<b>IV – PORTÉE DE L’AUDIT .....</b>	<b>11</b>
<b>V. RÉVUE DE CONFORMITÉ DES PROCÉDURES DE PASSATION ET D’EXÉCUTION DES MARCHÉS .....</b>	<b>13</b>
5.1. CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DU CEA/ITECH-MTV DANS LA CONDUITE DES ACTIVITÉS D’ACQUISITION .....	13
5.2. RESPECT DES PROCÉDURES DE PASSATION DE MARCHÉS.....	14
<b>VI – SYNTHÈSE DES CONSTATS .....</b>	<b>16</b>
6.1. AU TITRE DE LA PLANIFICATION .....	17
6.2. AU TITRE DE LA PASSATION .....	17
6.3. AU TITRE DE L’EXÉCUTION .....	17
6.3.1. CONTRATS DE FOURNITURES ET SERVICE COURANTS .....	17
6.3.2. MARCHÉS DE TRAVAUX.....	18
6.3.3. MARCHÉS SERVICES DE CONSULTANT.....	19
<b>VII – RECOMMANDATIONS AU TITRE DU PRÉSENT AUDIT .....</b>	<b>20</b>
<b>VIII – ANNEXES .....</b>	<b>23</b>
ANNEXE 1 : PLANS DE PASSATION DE MARCHÉS DU CEA/ITECH-MTV .....	24
ANNEXE 1.1. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS INITIAL .....	25
ANNEXE 1.2. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS REVISÉ .....	26
ANNEXE 2 : ÉTAT D’EXÉCUTION DES MARCHÉS .....	27
ANNEXE 3 : ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANADATIONS ANTÉRIEURES.....	28
ANNEXE 4 : SITUATION DES PAIEMENTS .....	29

## I – INTRODUCTION

**MONSIEUR LE COORDONNATEUR DU  
PROJET CENTRE D'EXCELLENCE  
AFRICAIN EN INNOVATIONS  
BIOTECHNOLOGIQUES POUR  
L'ÉLIMINATION DES MALADIES  
À TRANSMISSION VECTORIELLE  
(CEA/ITECH-MTV)**

**BOBO DIOULASSO / BURKINA FASO**

**Objet :** Audit de la passation des marchés du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 Décembre 2024

---

**Monsieur le Coordonnateur,**

Par contrat de services professionnels entre le projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) et le Groupement **SEC DIARRA BURKINA / SEC DIARRA MALI**, il a été demandé au Groupement de cabinets de procéder à l'audit comptable et financier et de l'audit de la passation des marchés. En exécution de cette mission, nous avons l'honneur de vous présenter les conclusions de nos travaux à travers le présent rapport d'audit de la passation des marchés structuré comme suit :

- II. OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS**
- III. RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE D'AUDIT**
- IV. PORTEE DE L'AUDIT**
- V. REVUE DE CONFORMITE DES PROCEDURES DE PASSATION ET D'EXECUTION DES MARCHES**
- VI. SYNTHÈSE DES CONSTATS,**
- VII. RECOMMANDATIONS**
- VIII. ANNEXES.**

Nous adressons tous nos remerciements à l'ensemble du personnel du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) pour leur constante disponibilité.

Restant à votre entière disposition pour vous fournir tous les renseignements complémentaires que vous souhaiteriez obtenir sur le présent rapport, nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Coordonnateur**, l'assurance de notre considération distinguée.

Ouagadougou, le 11 février 2025

Pour le compte du Groupement **SEC DIARRA BF / SEC DIARRA MALI**

**Mahamadi ZOUNGRANA**

Expert-Comptable Diplômé

Commissaire aux Comptes

Inscrit aux Tableaux des Ordres du

Burkina et du Mali

Ouaga 2000, Parcelle 05, Lot 11, Section 474

11 BP 158 Ouagadougou CMS 11 BF

Tél : + 226 25 41 70 11 / +226 70 23 91 38 / +226 79 23 91 38

Email : [zoungrana@diarrasec.com](mailto:zoungrana@diarrasec.com) ; [burkina@diarrasec.com](mailto:burkina@diarrasec.com)



## II – OPINION SUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉS

**MONSIEUR LE COORDONNATEUR DU  
PROJET CENTRE D'EXCELLENCE  
AFRICAIN EN INNOVATIONS  
BIOTECHNOLOGIQUES POUR  
L'ÉLIMINATION DES MALADIES À  
TRANSMISSION VECTORIELLE  
(CEA/ITECH-MTV)**

**BOBO DIOULASSO / BURKINA FASO**

**Objet :** Opinion sur la procédure de passation de marchés du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 Décembre 2024

---

**Monsieur le Coordonnateur,**

Nous avons vérifié la situation de passation et d'exécution des marchés ci-inclus du projet Centre d'Excellence Africain en Innovations biotechnologiques pour l'élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEA/ITECH-MTV) au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 Décembre 2024

Cette situation a été établie sous la responsabilité de l'Organe d'Exécution du projet Centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV). Notre responsabilité a consisté à émettre une opinion sur la situation d'exécution des marchés sur la base de notre audit.

Nos travaux ont été réalisés conformément aux Normes Internationales d'Audit établies par le Conseil des Normes Internationales d'Audit et d'Assurance de la Fédération Internationale des Experts - Comptables.

Ces normes stipulent que nous devons programmer et effectuer notre audit de manière à déterminer, avec un degré de certitude raisonnable, que la situation d'exécution des marchés ne comporte aucune erreur significative.

L'audit consiste à procéder à un examen par sondages de documents justifiant les montants et informations figurant dans la situation d'exécution des marchés du projet centre d'excellence africain en innovations biotechnologiques pour l'élimination des maladies à transmission vectorielle (CEA/ITECH-MTV) ainsi que la présentation générale de la situation d'exécution des marchés.

Nous sommes d'avis que, notre audit fournit une base raisonnable à notre opinion.

## 2.1. OPINION

Aux termes de l'analyse du processus de la planification des marchés, de la sélection des fournisseurs, entreprises et consultants, ainsi que de l'exécution des contrats au titre de la période allant du 01 Janvier 2024 au 31 décembre 2024 les acquisitions faites par l'Organe d'Exécution dans le cadre de la mise en œuvre du projet Centre d'Excellence Africain en Innovations biotechnologiques pour l'élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEA/ITECH-MTV) financé par les accords de crédit N° 6388-BF et de DON N° 443-BF conclus entre le Burkina Faso et l'Association Internationale pour le Développement (IDA) sont, dans tous leurs aspects significatifs, conformes aux directives de passation des marchés financés par les prêts de l'Association International de Développement (IDA) quatrième édition 2020 et la Loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant règlementation générale de la commande publique au Burkina Faso

## 2.2. FONDEMENTS DE L'OPINION

Les constats justifiant l'opinion exprimée ci-dessus sont présentés ci-après :

1. Tous les marchés prévus et conclus ont été préalablement inscrits dans le Plan de Passation de Marchés (PPM) qui a reçu l'Avis de Non Objection(ANO) de la Banque Mondiale et l'avis de conformité de la Direction du Contrôle des Marchés et des Engagements Financiers (DCMEF) de l'Université NAZI BONI ;
2. L'ensemble des processus de sélection des vingt-sept (27) marchés de Fournitures, de travaux, de consultants et de service autres consultants ont reçus l'avis de conformité de la DCMEF-de l'Université NAZI BONI. Par ailleurs les dossiers de sélection des consultants, fournitures et prestataires ont été validés par la DCMEF-de l'Université NAZI BONI. L'ensemble des contrats ont été visés et approuvés pendant la période de validité des offres.
3. le niveau des décaissements correspond au niveau des réalisations physiques des contrats dont l'exécution est achevée

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes internationales d'audit (ISA) édictées par le Conseil international des normes d'audit et d'assurance (IAASB). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états certifiés » du présent rapport. Nous sommes indépendants du Projet conformément au code de déontologie des professionnels comptables du Conseil des normes internationales de déontologie comptable (le code de l'IESBA) ainsi qu'aux règles de déontologie qui s'applique à l'audit des états financiers au niveau national et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles et le code de l'IESBA. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion avec réserves.



### 2.3. RESPONSABILITÉS DE L'ORGANE D'EXÉCUTION ET DES INSTANCES DE PILOTAGE DU PROJET À L'ÉGARD DE LA SITUATION D'EXÉCUTION DES MARCHÉS

L'Organe d'Exécution du Programme est responsable de la préparation et de la présentation de la situation d'exécution des marchés conformément aux directives de la banque, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation de la situation de passation et d'exécution des marchés exempte d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

### 2.4. RESPONSABILITÉS DE L'AUDITEUR À L'ÉGARD DE L'AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que la situation de passation et d'exécution des marchés est exempte d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes ISA permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs de la situation d'exécution des marchés prennent en se fondant sur celle-ci.

Ouagadougou, le 11 février 2025

Pour le compte du Groupement SEC DIARRA BF / SEC DIARRA MALI

**Mahamadi ZOUNGRANA**

Expert-Comptable Diplômé

Commissaire aux Comptes

Inscrit aux Tableaux des Ordres du  
Burkina et du Mali

Ouaga 2000, Parcelle 05, Lot 11, Section 474

11 BP 158 Ouagadougou CMS 11 BF

Tél : + 226 25 41 70 11 / +226 70 23 91 38 / +226 79 23 91 38

Email : zoungrana@diarrasec.com ; burkina@diarrasec.com



### **III – RÉSUMÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT DE LA PASSATION DES MARCHÉS**

L'audit des procédures de passation et d'exécution des marchés à consiste à vérifier la correcte mise en œuvre de toutes les étapes de la passation des marchés (planification, évaluation, adjudication) conformément aux procédures de passation des marchés de la loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant réglementation générale de la commande publique au **Burkina Faso**.

Conformement aux objectifs spécifiques assignés par les TDRs, la méthodologie d'audit des acquisitions, a consisté à mettre en œuvre les diligences ci-dessous :

1. Faire l'état des recommandations de la mission d'évaluation du projet et les mesures prises par l'institution pour pallier aux insuffisances constatées ;
2. Analyser les différents documents-types de passation de marchés utilisés par la structure en mentionnant leurs forces, leurs faiblesses et les améliorations à apporter ;
3. Analyser les plans de passation de marchés soumis et leur conformité aux procédures mentionnées dans les documents des accords. Des suggestions doivent être faites également pour leur amélioration ;
4. Analyser la chaîne de passation de marchés : l'organisation et les services en charge, le personnel impliqué et sa compétence technique, les recommandations
5. Analyser les marchés déjà passés dans le cadre de ce projet pour l'exercice concerné et les améliorations dans le processus ;
6. Donner son opinion sur les marchés passés et ;
7. Conclure si l'institution est apte à continuer toujours ses propres procédures pour l'acquisition de différents marchés prévus dans le cadre de ce financement.
8. Donner le pourcentage des marchés passés conformément au PPM validé.

Pour la conduite de la mission les diligences suivantes ont été mises en œuvre :

- Échanges avec les principaux acteurs concernés par la gestion des acquisitions du projet,
- Collectes et analyses des documents de la passation et de l'exécution des marchés,
- Synthèse des principaux constats et recommandations.

## IV – PORTÉE DE L'AUDIT

Sur un total de vingt-sept (27) marchés programmés dans le PPM avec un montant prévisionnel de 698 317 000 F CFA, nos travaux ont porté sur vingt-six (26) marchés réalisés pour un montant de cinq cent trois millions quatre cent quarante-quatre mille huit cent soixante-deux (503 444 862) FCFA, répartis comme suit :

- Un (01) marché de Prestation Intellectuelle (**PI**) pour un montant de cinq millions quatre cent soixante-dix mille (**5 470 000**) FCFA HTVA, soit **1,09%** ;
- Trois (03) marchés de Travaux (**T**) pour un montant de quatre-vingt-huit millions trois cent vingt-neuf mille neuf cent nonante-neuf (**88 329 999**) FCFA HTVA, soit **17,55%** ;
- Et vingt-trois (23) marchés de Fournitures (**F**) et Service de Courant (**SC**) pour un montant de quatre cent huit millions six cent quarante-quatre mille huit cent soixante-trois (**409 644 863**) FCFA HTVA, soit **81,37%**

## V. RÉVUE DE CONFORMITÉ DES PROCÉDURES DE PASSATION ET D'EXÉCUTION DES MARCHÉS

### 5.1. CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DU CEA/ITECH-MTV DANS LA CONDUITE DES ACTIVITÉS D'ACQUISITION

Légende :

S : Satisfaisant

MS : Modérément satisfaisant

I : Insatisfaisant

Tableau n°1 : Analyse de la chaîne de passation des marchés

N°	Éléments vérifiés au niveau de l'unité de passation de marchés	Résultats et Commentaires	Appréciation
1	Existence d'une unité chargée de la passation de marchés avec rôles et responsabilités clairement définis	Oui	s
2	Existence d'une description de poste et les profils requis pour ce poste	Oui, le cadre affecté à ce poste a été recruté sur la base d'une description de poste	s
3	Existence d'un Personnel doté des qualifications requises	Oui Le spécialiste en passation des marchés a les qualifications requises et est appuyé par deux assistants qui ont les compétences	s
4	Existence de manuel d'acquisition de biens et services	La PRM de l'Université <b>NAZI BONI</b> ne dispose pas d'un manuel d'acquisition de biens et services	I
5	Mobilité du personnel	Non depuis le début du projet tout le personnel est stables	s
6	Existence d'une efficace organisation interne du travail	Oui L'organisation mise en place au niveau de <b>CEA/ITECH-MTV</b> est jugée efficace	s
7	Existence d'un système d'archivage des documents, de qualité	Le système d'archivage des documents est à parfaire, utiliser aussi des chemises et sous chemises avec des boîtes archive	s
9	Existence des rapports sur l'exécution de la passation de marchés	Oui il existe des rapports sur la passation des marchés, ils sont annexés aux rapports d'activités du projet	s
<b>Appréciation générale</b>		<b>Satisfaisante</b>	

A l'issue de l'analyse de ce tableau on peut conclure que la chaîne de passation des marchés au niveau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de l'Université NAZI BONI est opérationnelle.

## 5.2. RESPECT DES PROCÉDURES DE PASSATION DE MARCHÉS

Tableau N°3 : Analyse des procédures de passation et d'exécution des marchés

N°	Indicateurs	Éléments d'appréciation	
1	Conformité de l'entité de passation des marchés par rapport aux dispositions de l'Accord	OUI	S
2	Existence d'un plan de passation de marchés	OUI	S
3	Processus de passation de marché		
3.1	Documents d'appel d'offres/DP et demande de cotation	Les documents types Conformes au modèle de la Banque,	S
3.2	Publication	Oui, dans les journaux locaux et à l'international	S
3.3	Evaluation/Attribution	Elles sont faites conformément aux Dispositions du manuel des acquisitions des biens et services	S
3.4	Publication des résultats des appels d'offres	Oui, la mission a eu les preuves	S
3.5	Mécanisme de gestion des plaintes	Efficace la passation des marchés au cours de la période sous revue a fait l'objet de 2 plaintes qui ont été vidées par l'ARCOP	
3.6	Qualité et exhaustivité du Contenu des marchés	Oui, des modèles de la Banque sont utilisés et les contenus exhaustifs	S
4	Gestion du contrat		S
4.1	Existence des garanties requises	Oui, mais elles sont gardées dans les documents de passation des marchés	S
4.2	Respect des délais de paiement des contractants	Oui en général, mais parfois non (en fonction des disponibilités de trésorerie)	S
4.3	Conformité des biens, travaux et services par rapport aux marchés	a réception des biens faite et sanctionnée par un procès-verbal de Réception signée par une commission	
<b>Conclusion sur le respect des procédures</b>		<b>Satisfaisant</b>	

À l'issue de l'analyse de ce tableau, on peut conclure que la des procédures de passation et d'exécution des marchés ont été conduits conformément aux règlements de la Banque Mondiale sur les marchés publics des emprunteurs de financement des projets d'investissement daté de juillet 2016 révisé en novembre 2017 et la loi n° 039 -2016/ AN du 02 décembre 2016 portant réglementation générale de la commande publique.



## VI – SYNTHÈSE DES CONSTATS

Nos analyses ont révélé les constats suivants qui ne remettent toutefois pas en cause l'opinion exprimée ci-dessus :

### **6.1. AU TITRE DE LA PLANIFICATION**

Tous les marchés prévus et conclus ont été préalablement inscrits dans le PPM qui a reçu l'ANO de la Banque Mondiale et l'avis de conformité de la DCMEF de l'UNB. Tous les marchés ont également été lancés substantiellement suivant les dates prévues dans le PPM modifié.

### **6.2. AU TITRE DE LA PASSATION**

Les analyses ont révélé que l'ensemble des processus de sélection des vingt-six (26) contrats de Fournitures, de travaux, de prestations intellectuelles ont reçus l'avis de conformité de DCMEF UNB. Par ailleurs les dossiers de sélection nécessitant un contrôle à priori nt été validés par la DCMEF-UNB. L'ensemble des contrats ont été visés et approuvés pendant la période de validité des offres ou des propositions.

Il ressort de nos vérifications du dossier de demande de prix relatif à l'acquisition et l'installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université, l'absence de la mention de la clause de garantie annuelle du matériel livré.

### **6.3. AU TITRE DE L'EXÉCUTION**

#### **6.3.1. Contrats de fournitures et service courants**

La situation d'exécution des vingt-deux (22) contrats de Fournitures et services courants conclus au 31/12/2024 est la suivante :

- Deux (02) contrats en cours d'exécution,
- Vingt (20) contrats entièrement exécutés

Il ressort de nos vérifications que :

1. La non application des pénalités de retard sur les contrats suivants exécutés hors délais :
  - Contrat n°EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008 du 11/03/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ;
  - Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 relatif à l'achat de produits d'hygiène et d'assainissement et de nettoyage ;

2. La non constitution de la garantie de bonne exécution dans l'exécution des contrats suivants :
  - Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00005 du 05/02/2024 relatif au nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) ;
  - Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 du 11/09/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ;
  - Contrat n° EPE-UNB-CEA 09/01/04/80/2024/00023 relatif à l'entretien et réparation de biens mobiliers
3. La non constitution de la caution de retenue de garantie pour les contrats d'équipements suivants :
  - Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00019 du 16/02/2024 relatif à l'acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA ;
  - Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00030 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs ;
  - Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00029 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université ;

### 6.3.2. Marchés de travaux

La situation d'exécution des trois (03) contrats de travaux conclus au 31/12/2024 est la suivante :

- Un (01) contrat en cours d'exécution,
- Deux (02) contrats entièrement exécutés

Il ressort de nos analyses :

1. La non application des pénalités de retard sur le Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00003 du 23/05/2024 relatif à la rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse suivant exécuté hors délais ;
2. La non constitution de la garantie de bonne exécution dans l'exécution du Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00004 du 29/01/2024 relatif aux travaux de construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement ;

### 6.3.3. Marchés services de consultant

Le seul marché de services de consultant est celui relatif au suivi contrôle des travaux de construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement a été entièrement exécuté au 31/12/2024.

## VII – RECOMMANDATIONS AU TITRE DU PRÉSENT AUDIT

N°	CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE
01	<p>❖ La non application des pénalités de retard sur les contrats suivants exécutés hors délais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008 du 11/03/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ;</li> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020 relatif à l'achat de produits d'hygiène et d'assainissement et de nettoyage ;</li> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00003 du 23/05/2024 relatif à la rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse ;</li> </ul>	<p>Appliquer à tous les contrats les pénalités de retard conformément aux clauses contenues dans le CCAP</p>	<p>RAF CEA ITECH /Coordonnateur CEA ITECH</p>
02	<p>❖ La non constitution de la garantie de bonne exécution dans l'exécution des contrats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00005 du 05/02/2024 relatif au nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau) ;</li> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026 du 11/09/2024 relatif à l'acquisition de petit matériel et outillages ;</li> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00023 relatif à l'entretien et réparation de biens mobiliers ;</li> <li>• Contrat n° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00004 du 29/01/2024 relatif aux travaux de construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement</li> </ul>	<p>Exiger la garantie de bonne exécution du 5% du montant du contrat avec le démarrage des prestations</p>	<p>SPM CEA ITECH</p>

N°	CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ACTEURS DE MISE EN ŒUVRE
03	<p>❖ La non constitution de la caution de retenue de garantie pour les contrats d'équipements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00019 du 16/02/2024 relatif à l'acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA ;</li> <li>• Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00030 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs ;</li> <li>• Contrat N°EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00029 du 30/10/2024 relatif à l'acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université ;</li> </ul>	<p>Exiger la caution de retenue de garantie de 5% du montant des contrats d'équipements après les réceptions provisoires</p>	<p>SPM CEA/RAF SPM CEA/Coordinator SPM CEA ITECH</p>
04	<p>❖ Archivage non exhaustif des documents relatifs à, la passation et l'exécution physique et financière des marchés.</p>		

## VIII – ANNEXES



**ANNEXE 1 : PLANS DE PASSATION DE MARCHÉS DU CEA/ITECH-MTV**

## ANNEXE 1.1. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS INITIAL

---



**Pays :** Burkina Faso  
**Institution :** Université Nazi BONI  
**Centre :** Centre d'Excellence Africain en Innovations Biotechnologiques pour l'Élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEA/ITECH-MTV)

**Plan de Passation des Marchés (PPM), Exercice 2024**

Ordre de priorité	Imputation budgétaire	Nature des prestations	Montants	Mode de passation	Période de publication	Période de remise des offres	Temps nécessaire d'évaluation des offres	Date probable de démarrage	Déla d'exécution	Observation
<b>Contrepartie</b>										
<b>Biens et services</b>										
<b>Travaux</b>										
<b>Etudes</b>										
<b>Bailleurs/PTF</b>										
<b>Biens et services</b>										
1	Action 1 Activité 6	Abonnement annuel d'internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data	30 000 000	ED	15/02/2024	22/02/2024	2 jours	13/03/2024	21 jours	
2	Action 1 Activité 10	Aquisition de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque profit du CEA/ITECH-MTV	9 500 000	DDC	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	30 jours	
3	Action 1 Activité 11	Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (alors 7 Activité 1)	25 817 000	DDP	15/12/2023	25/12/2023	3 jours	14/01/2024	45 jours	
4	Action 3 Activité 4	Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) ILD 7.5	30 000 000	DDP	15/12/2023	25/12/2023	3 jours	14/01/2024	30 jours	
5	Action 6b Activité 11	Achat de carburant et autres produits pétroliers	10 000 000	ED	25/01/2024	01/02/2024	2 jours	16/02/2024	30 jours	
6	Action 6b Activité 12	Nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau)	15 000 000	DDP à Commande	15/12/2023	30/12/2023	2 jours	14/01/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	



7	Action 6b Activité 13	Entretien de biens mobiliers	2 000 000	DDC	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	30 jours	
8	Action 6b Activité 14	Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.)	9 500 000	DDC	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	21 jours	
9	Action 6b Activité 15	Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage	2 500 000	DDC	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	14 jours	
10	Action 6b Activité 16	Achat d'imprimés et fournitures de bureau	9 000 000	DDC	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	21 jours	
11	Action 6b Activité 17	Acquisition de petit matériel et outillages ( ampoule réglottes, serrures, etc)	2 000 000	DDC	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	14 jours	
12	Action 6b Activité 18	Entretien de biens immobiliers (froids electricité et plomberie)	9 500 000	DDC à Commande	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 10 jours par commande	
13	Action 6b Activité 19	Entretien et réparation de matériels roulant	9 500 000	DDC à Commande	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	
14	Action 6b Activité 20	Assurance de matériel roulant	2 000 000	ED	15/01/2024	22/01/2024	1 jours	06/02/2024	14 jours	
15	Action 6b Activité 21	Entretien et réparation de matériels informatique	5 000 000	DDC à Commande	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	
16	Action 6b Activité 22	Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours	15 000 000	DDP à Commande	15/12/2023	30/12/2023	2 jours	14/01/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	
<b>Total Biens et services</b>			<b>186 317 000</b>							
<b>Travaux</b>										
1	Action 1 Activité 8	Renovation de salle de classe	9 500 000	DDC	10/03/2024	25/03/2024	2 jours	09/04/2024	14 jours	
2	Action 3 Activité 5	Renovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse (ILD 7.5)	9 000 000	DDC	10/03/2024	25/03/2024	2 jours	09/04/2024	14 jours	
3	<b>Année 2023</b>	Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, guerite, parking, pavé, cloisonnement	70 412 689	DDP	11/10/2023	20/10/2023	5 jours	15/12/2023	90 jours	Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024. Contrat en cours de finalisation
<b>Total Travaux</b>			<b>88 912 689</b>							
<b>Etudes</b>										

1	Année 2023	Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, grille, parking, pavé	5 500 000	CC	15/11/2023	22/11/2023	1 jour	15/12/2023	100 jours	Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024. Contrat en cours de finalisation
Total Etudes			5 500 000							
Total Général			280 729 689							

**Légende**

DDC : Demande de cotation  
DDP : Demande de prix

CC : Consultation de consultant  
ED : Entente directe

Le Spécialiste en Passation des Marchés  
**Mamadou SOURABIE**

Le Président de l'Université  
**Pr Hassan Bismarck NACRO**



---

**ANNEXE 1.2. : PLAN DE PASSATION DES MARCHÉS REVISÉ**

---

Pays : Burkina Faso

Institution : Université Nazi BONI

Centre : Centre d'Excellence Africain en Innovations Biotechnologiques pour l'Élimination des Maladies à Transmission Vectorielle (CEAMTECH-MTV)

**Plan de Passation des Marchés (PPM) révisé, Exercice 2024**

Ordre de priorité	Imputation budgétaire	Nature des prestations	Montants	Mode de passation	Période de publication	Période de remise des offres	Temps nécessaire d'évaluation des offres	Date probable de démarrage	Délai d'exécution	Observation
<b>Contrepartie</b>										
<b>Biens et services</b>										
<b>Travaux</b>										
<b>Etudes</b>										
<b>Bailleurs/PTF</b>										
<b>Biens et services</b>										
1	Action 1 Activité 6	Abonnement annuel d'Internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data	30 000 000	ED	15/02/2024	22/02/2024	2 jours	13/03/2024	21 jours	exécuté.
2	Action 1 Activité 10	Aquisition de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque au profit du CEAMTECH-MTV	9 500 000	DDC	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	30 jours	
3	Action 1 Activité 11	Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (jalon 7 Activité 1)	25 817 000	DDP	15/12/2023	25/12/2023	3 jours	14/01/2024	45 jours	exécuté
4	Action 3 Activité 4	Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) ILD 7.5	30 000 000	DDP	15/12/2023	25/12/2023	3 jours	14/01/2024	30 jours	exécuté

5	Action 6b Activité 11	Achat de carburant et autres produits pétroliers	10 000 000	ED	25/01/2024	01/02/2024	2 jours	16/02/2024	30 jours	exécuté
6	Action 6b Activité 12	Nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau)	15 000 000	DDP à Commande	15/12/2023	30/12/2023	2 jours	14/01/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	exécuté
7	Action 6b Activité 13	Entretien de biens mobiliers	2 000 000	DDC	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	30 jours	exécuté
8	Action 6b Activité 14	Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.)	9 500 000	DDC	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	21 jours	exécuté
			30 000 000	DDP	30/07/2024	14/08/2024	2 jours	29/08/2024	30 jours	
9	Action 6b Activité 15	Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage	2 500 000	DDC	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	14 jours	exécuté
10	Action 6b Activité 16	Achat d'imprimés et fournitures de bureau	9 000 000	DDC	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	21 jours	exécuté
			49 000 000	DDP	15/07/2024	30/07/2024	2 jours	14/08/2024	30 jours	
11	Action 6b Activité 17	Acquisition de petit matériel et outillages ( ampoule réglottes, serrures, etc)	2 000 000	DDC	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	14 jours	exécuté
			15 000 000	DDP	15/07/2024	30/07/2024	2 jours	14/08/2024	30 jours	
12	Action 6b Activité 18	Entretien de biens immobiliers (froids électricité et plomberie)	9 500 000	DDC à Commande	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 10 jours par commande	exécuté
13	Action 6b Activité 19	Entretien et réparation de matériels roulant	9 500 000	DDC à Commande	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	exécuté
14	Action 6b Activité 20	Assurance de matériel roulant	2 000 000	ED	15/01/2024	22/01/2024	1 jours	06/02/2024	14 jours	exécuté
15	Action 6b Activité 21	Entretien et réparation de matériels informatique	5 000 000	DDC à Commande	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	exécuté



16	Action 6b Activité 22	Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours	15 000 000	DDP à Commande	15/12/2023	30/12/2023	2 jours	14/01/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	exécuté
17	Action 6b Activité 25	Acquisition de tables et chaises pour étudiants	49 500 000	DDP	23/06/2024	08/07/2024	2 jours	23/07/2024	60 jours	
18	Action 6b Activité 26	Consommables de Travaux-pratiques de laboratoires	40 000 000	DDP	24/06/2024	09/07/2024	2 jours	24/07/2024	60 jours	
19	Action 6b Activité 27	Acquisition de dispositif de correction automatique des devoirs	9 000 000	DC	15/07/2024	30/07/2024	2 jours	14/08/2024	15 jours	
20	Action 6b Activité 28	Acquisition de vidéoprojecteur	20 000 000	DDP	30/06/2024	01/07/2024	2 jours	16/07/2024	30 jours	
21	Action 6b Activité 29	Acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université	15 000 000	DDP	30/06/2024	01/07/2024	2 jours	16/07/2024	30 jours	
22	Action 6b Activité 30	Acquisition pneumatique pour les engins à deux roues et quatre roues, etc	30 000 000	DDP	30/06/2024	01/07/2024	2 jours	18/07/2024	45 jours	
23	Action 6b Activité 31	Acquisition installation d'une presse universitaire	150 000 000	ED	15/07/2024	14/08/2024	2 jours	29/08/2024	90 jours	
24	Action 7a Activité 6	Acquisition et installation de Panneaux d'indication (adressage) du complexe CEA	6 000 000	DDC	20/08/2024	25/08/2024	2 jours	10/07/2024	30 jours	
<b>Total Biens et services</b>			<b>599 817 000</b>							
<b>Travaux</b>										
1	Action 1 Activité 8	Renovation de salles de classe (reprise)	9 500 000	DDC	10/03/2024	25/03/2024	2 jours	09/04/2024	14 jours	Réception des travaux prévue le 17 juin 2024
2	Action 3 Activité 5	Renovation de local d'entrepôt pour le matériel des presses universitaires (LD 7.5)	9 000 000	DDC	10/03/2024	25/03/2024	2 jours	09/04/2024	14 jours	Réception des travaux prévue le 17 juin 2024
3	<b>Année 2023</b>	Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement	70 412 689	DDP	11/10/2023	20/10/2023	5 jours	15/12/2023	90 jours	Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024. Réception des travaux prévue le 17 juin 2024
<b>Total Travaux</b>			<b>88 912 689</b>							
<b>Etudes</b>										

1	Année 2023	Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA: clôture, girite, parking, pavé	5 500 000	CC	15/11/2023	22/11/2023	1 jour	15/12/2023	100 jours	Marché de 2023 mais dont le paiement aura lieu en 2024 Réception des travaux prévue le 17 juin 2024
<b>Total Etudes</b>			<b>5 500 000</b>							
<b>Total Général</b>			<b>694 229 689</b>							

**Légende**

DDC : Demande de cotation  
DDP : Demande de prix

CC : Consultation de consultant  
ED : Entente directe

**ANNEXE 2 : ÉTAT D'EXÉCUTION DES MARCHÉS**

ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES (PPM) DU CEA/TECH-MTV, Exercice 2024

N° d'ordre	Nature des Prestations	Montants	Mode de passation	Préqualification (oui/non)	Revue par la banque (priori/posteriori)	Période de publication	Période de remise des offres	Temps nécessaire d'évaluation des offres	Date probable de démarrage	Délai d'exécution	Position du dossier
Contrepartie											
Biens et services											
1	Exploitation et maintenance du logiciel EasySchool au profit de l'Université Nazi BONI (UNB)	4 015 000	ED	NON	Posteriori	15/09/2023	20/09/2023	1 Jours	30/09/2023	14 Jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00017
		4 000 000	ED	NON	Posteriori	01/02/2024	05/02/2024	1 Jours	07/02/2024	14 Jours	Exécuté
2	Fourniture, pose et mise en service de disjoncteurs	15 000 000	ED	NON	Posteriori	15/09/2023	20/09/2023	1 Jours	30/09/2023	15 Jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2023/00029
		1 470 000	DDC	NON	Posteriori	06/11/2023	10/11/2023	1 Jours	05/02/2024	15 Jours	Exécuté
3	Formation en marchés publics sur la procédure nationale	5 530 000	DDC	NON	Posteriori	15/09/2023	20/09/2023	1 Jours	30/09/2023	05 Jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2023/00027
		5 249 997	ED	NON	Posteriori	18/10/2023	27/10/2023	1 Jours	06/05/2024	05 Jours	Exécuté
4	Entretien et réparation de biens immobiliers	9 490 000	ED	NON	Posteriori			1 Jours			
		9 490 000	DDC à commande	NON	Posteriori			1 Jours			Exécuté
5	Entretien et réparation de biens immobiliers (chaise et tables)	9 463 400	DDC à commande	NON	Posteriori			1 Jours			
		9 463 400	DDC à commande	NON	Posteriori			1 Jours			Exécuté
6	Acquisition de matériels informatiques	7 500 000	DDC à commande	NON	Posteriori	15/09/2023	20/09/2023	1 Jours	30/09/2023	21 Jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00021
		7 480 000	DDC	NON	Posteriori	17/11/2023	21/11/2023	1 JOURS	18/03/2024	21 jours	Exécuté

7	Acquisition de matériels informatiques et de matériel et outillages techniques	Prevu	16 250 000	DDC	NON	Postérieur	15/09/2023	20/09/2023	1 JOURS	11/10/2023	21 Jours	N° EPE-UNB-00028 CEA/09/01/02/80/2023/
		Realisé	16 118 800	DPX	NON	Postérieur	16/10/2023	24/10/2023	3 JOURS	09/12/2023	21 jours	Exécuté
8	Entretien et réparation de bâtiments (électricité, plomberie et menuiserie)	Prevu	9 500 000	DDC	NON	Postérieur	15/10/2024	25/10/2024	1 JOURS	04/11/2024	15 jours	N° EPE-UNB-00033 CEA/09/01/04/80/2024/
		Realisé	9 471 700	DDC	NON	Postérieur	21/10/2024	24/10/2024	1 JOURS	25/11/2024	15 jours	Exécuté
9	Acquisition de matériel informatiques	Prevu	15 000 000	DPX	NON	Postérieur	15/10/2024	25/10/2024	3 JOURS	04/11/2024	30 jours	N° EPE-UNB-00034 CEA/09/01/02/80/2024/
		Realisé	12 050 000	DPX	NON	Postérieur	11/10/2024	18/10/2024	3 JOURS	03/12/2024	30 jours	Exécuté
10	Acquisition de matériel et outillages techniques	Prevu	37 000 000	DPX	NON	Postérieur	15/10/2024	25/10/2024	3 JOURS	04/11/2024	30 jours	N° EPE-UNB-00035 CEA/09/01/02/80/2024/
		Realisé	32 020 000	DPX	NON	Postérieur	11/10/2024	18/10/2024	3 JOURS	27/11/2024	30 jours	Exécuté
<b>Travaux</b>												
<b>Etudes</b>												
<b>Baillleurs</b>												
<b>Etudes</b>												
1	Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôtures, guérite, parking, pavé.	Prevu	5 500 000	CC	NON	Postérieur	45245	45252	1 jours	45275	100 jours	N° EPE-UNB-00007 CEA/09/02/07/80/2024/
		Realisé	5 470 000	CC	NON	Postérieur	11/01/2024	19/01/2024	1 jours	13/02/2024	100 jours	Exécuté
		Prevu	5 500 000									
		Realisé	5 470 000									
<b>TOTAL Prestations intellectuelles</b>												
<b>Travaux</b>												
1	Rénovation de salle de classe	Prevu	9500000	DDC	NON	Postérieur	10/03/2024	25/03/2024	2 jours	09/04/2024	30 jours	N° EPE-UNB-00013 CEA/09/01/04/80/2024/
		Realisé	9 425 840	DDC	NON	Postérieur	12/04/2024	17/04/2024	2 jours		30 jours	Non exécuté
2	Rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse (ILD)	Prevu	9000000	DDC	NON	Postérieur	10/03/2024	25/03/2024	2 jours	09/04/2024	30 jours	N° EPE-UNB-00003 CEA/09/01/04/80/2024/

7.5)		Realisé	8 491 470	DDC	NON	Postérieur	18/03/2024	21/03/2024	2 jours	23/05/2024	30 jours	Exécuté
3	Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement	Prevu	74500000	DDP	NON	Postérieur	11/10/2023	20/10/2023	5 jours	15/12/2023	90 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00004
		Realisé	70412689	DDP	NON	Postérieur	29/09/2023	20/10/2023	5 jours	30/01/2024	90 jours	Exécution
<b>TOTAL DES TRAVAUX</b>		Prevu	93000000									
		Realisé	78904159									
<b>Biens et services</b>												
1	Abonnement annuel d'Internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data	Prevu	30 000 000	ED	NON	Postérieur	15/02/2024	22/02/2024	2 jours	13/03/2024	21 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/09/80/2024/00011
		Realisé	27 478 800	ED	NON	Postérieur	20/03/2024	25/03/2024	2 jours	22/05/2024	21 jours	Exécuté
2	Acquisitions de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque au profit du CEA/TECH-NITY	Prevu	9 500 000	DDC	Non	Postérieur	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	30 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00012
		Realisé	8 016 000	DDC	Non	Postérieur	18/06/2024	21/06/2024	2 jours	24/07/2024	30 jours	Exécuté
3	Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (Jalon 7 Activité 1)	Prevu	30 000 000	DPX	Non	Postérieur	15/12/2024	25/12/2024	3 jours	19/02/2024	45 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00019
		Realisé	25 665 000	DPX	Non	Postérieur	19/12/2024	28/12/2024	3 jours	20/02/2024	45 jours	Exécuté
4	Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) LD 7.5	Prevu	30 000 000	DPX	Non	Postérieur	15/12/2024	25/12/2024	3 jours	14/01/2024	60 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00024
		Realisé	29 812 700	DPX	Non	Postérieur	09/01/2024	17/01/2024	3 jours	05/03/2024	60 jours	Exécuté
5	Achat de carburant et autres produits pétroliers	Prevu	10 000 000	ED	Non	Postérieur	25/01/2024	01/02/2024	2 jours	16/02/2024	30 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/09/80/2024/00031
		Realisé	10 000 000	ED	Non	Postérieur	04/01/2024	08/01/2024	2 jours	04/03/2024	30 jours	Exécuté
6	Nettoyage et entretien des locaux/salles de travail	Prevu	15 000 000	DPX à Commande	Non	Postérieur	15/12/2024	30/12/2024	2 jours	14/01/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00035

		Realisé	10 020 000	DPX à Commande	Non	Postérieur	13/12/2023	21/12/2023	2 jours	07/02/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	Exécuté
7	Entretien de biens mobiliers	Prevu	2 000 000	DDC	Non	Postérieur	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	30 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00022
		Realisé	1 942 000	DDC	Non	Postérieur	31/05/2024	04/06/2024	2 jours	22/07/2024	30 jours	Exécuté
8	Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.)	Prevu	9 500 000	DDC	Non	Postérieur	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	21 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00018
		Realisé	9 363 064	DDC	Non	Postérieur	23/01/2024	26/01/2024	2 jours	12/03/2024	21 jours	Exécuté
9	Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage	Prevu	30 000 000	DPX	Non	Postérieur	30/07/2024	14/08/2024	3 jours	29/08/2024	21 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00028
		Realisé	26 555 900	DPX	Non	Postérieur	10/07/2024	19/07/2024	3 jours	21/10/2024	21 jours	Exécuté
10	Achat d'imprimés et fournitures de bureau	Prevu	2 500 000	DDC	Non	Postérieur	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	14 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00020
		Realisé	2 432 500	DDC	Non	Postérieur	10/02/2024	14/02/2024	2 jours	26/03/2024	14 jours	Exécuté
11	Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule rétrolettes, scieuses, etc.)	Prevu	9 000 000	DDC	Non	Postérieur	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	21 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00002
		Realisé	8 770 600	DDC	Non	Postérieur	12/02/2024	15/02/2024	2 jours	29/03/2024	21 jours	Exécuté
11	Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule rétrolettes, scieuses, etc.)	Prevu	49 000 000	DPX	Non	Postérieur	15/07/2024	30/07/2024	2 jours	14/08/2024	21 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00027
		Realisé	44 230 515	DPX	Non	Postérieur	10/07/2024	19/07/2024	2 jours	11/10/2024	21 jours	Exécuté
11	Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule rétrolettes, scieuses, etc.)	Prevu	2 000 000	DDC	Non	Postérieur	15/03/2024	30/03/2024	2 jours	14/04/2024	14 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00008
		Realisé	1 929 950	DDC	Non	Postérieur	12/02/2024	15/02/2024	2 jours	13/04/2024	14 jours	Exécuté
11	Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule rétrolettes, scieuses, etc.)	Prevu	15 000 000	DPX	Non	Postérieur	15/07/2024	30/07/2024	2 jours	14/08/2024	14 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00026
		Realisé	11 609 000	DPX	Non	Postérieur	22/07/2024	31/07/2024	2 jours	13/09/2024	21 jours	Exécuté

12	Entretien de biens immobiliers (travaux d'électricité et plomberie)	Prevu	9 500 000	DDC à Commande	Non	Postérieur	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 14 jours par commande	N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00022
		Realisé	9 371 535	DDC à Commande	Non	Postérieur	23/01/2024	26/01/2024	2 jours	29/03/2024	Année budgétaire 2024 et 14 jours par commande	Exécuté
13	Entretien et réparation de matériels roulant	Prevu	9 500 000	DDC à Commande	Non	Postérieur	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00009
		Realisé	7 330 000	DDC à Commande	Non	Postérieur	26/03/2024	29/03/2024	2 jours	23/07/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	Exécuté
14	Assurance de matériel roulant	Prevu	2 000 000	ED	Non	Postérieur	15/01/2024	22/01/2024	1 jours	06/02/2024	14 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/09/80/2024/00014
		Realisé	1 913 200	ED	Non	Postérieur	24/01/2024	29/01/2024	1 jours	11/04/2024	14 jours	Exécuté
15	Entretien et réparation de matériels informatique	Prevu	5 000 000	DDC à Commande	Non	Postérieur	15/02/2024	01/03/2024	2 jours	16/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	N° EPE-LNB-CEA/09/01/04/80/2024/00016
		Realisé	4 689 750	DDC à Commande	Non	Postérieur	23/01/2024	26/01/2024	2 jours	29/03/2024	Année budgétaire 2024 et 15 jours par commande	Exécuté
16	Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours	Prevu	15 000 000	DPX à Commande	Non	Postérieur	15/12/2024	30/12/2024	2 jours	14/01/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00015
		Realisé	14 655 600	DPX à Commande	Non	Postérieur	13/12/2023	21/12/2023	2 jours	20/02/2024	Année budgétaire 2024 et 1 mois par commande	Exécuté
17	Acquisition de tables et chaises pour étudiants	Prevu	49 500 000	DDP	Non	Postérieur	15/07/2024	30/07/2024	2 jours	14/08/2024	60 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00031
		Realisé	45 777 682	DDP	Non	Postérieur	20/08/2024	30/08/2024	2 jours	10/10/2024	60 jours	Exécuté
18	Consommables de Travaux-pratiques de laboratoires	Prevu	40 000 000	DDP	Non	Postérieur	10/08/2024	25/08/2024	2 jours	09/09/2024	45 jours	N° EPE-LNB-CEA/09/01/02/80/2024/00031
		Realisé	39 932 819	DDP	Non	Postérieur	13/11/2024	18/11/2024	2 jours	04/12/2024	45 jours	En cours d'exécution.

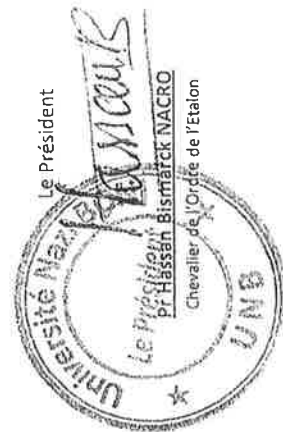


19	Acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs	Prevu	29 000 000	DDP	Non	Postérieur	29/07/2024	13/08/2024	2 jours	28/08/2024	30 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00030
		Realisé	28 994 960	DDP	Non	Postérieur	31/07/2024	09/08/2024	2 jours	24/10/2024	30 jours	Exécuté
20	Acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université	Prevu	15 000 000	DDP	Non	Postérieur	10/07/2024	01/07/2024	2 jours	16/07/2024	30 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00029
		Realisé	11 609 000	DDP	Non	Postérieur	22/07/2024	31/07/2024	2 jours	30/10/2024	30 jours	Exécuté
21	Acquisition pneumatique pour les engins à deux roues et quatre roues, etc	Prevu	30 000 000	DDP	Non	Postérieur	30/06/2024	01/07/2024	2 jours	16/07/2024	30 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/02/80/2024/00032
		Realisé	22 867 288	DDP	Non	Postérieur	16/07/2024	25/07/2024	2 jours	08/11/2024	30 jours	Exécuté
22	Acquisition installation d'une presse universitaire	Prevu	150 000 000		Non	Postérieur	30/07/2024	09/08/2024	2 jours	24/08/2024	90 jours	
		Realisé	-	AOA	Non	Postérieur					90 jours	Non Lancé
23	Acquisition et installation de Panneaux d'indication (adressage) du complexe CEA	Prevu	6 000 000		Non	Postérieur	20/06/2024	25/06/2024	2 jours	10/07/2024	30 jours	N° EPE-UNB-CEA/09/01/04/80/2024/00016
		Realisé	4 677 000	DDC	Non	Postérieur						En cours d'exécution
<b>Total des biens et services</b>		Prevu	577 000 000									
		Realisé	365 035 044									
		Prevu	670 000 000									
<b>Total General</b>		Realisé	449 409 203									

Le Spécialiste en Passation des Marchés



Nazaire ZERBO



**ANNEXE 3 : ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS ANTÉRIEURES**

## ETAT DE MISE EN ŒUVRE DES RECOMMANDATIONS

N	Recommandations	Etat de mise en Oeuvre			Observation
		Totalement	Partiellement	Non mise en oeuvre	
1	Prévoir dans les marchés de travaux, équipements, fournitures et services courants, les clauses relatives à la garantie de bonne exécution (05%) et l'exiger avant la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations, sauf dispositions contraires expresses		X		
2	Renforcer le suivi de l'exécution des marchés (contrats) par les prestataires	X			
3	Dans le cadre des marchés de travaux et d'équipements, organiser systématiquement la double réception (une réception provisoire et ensuite une réception définitive, chacune précédée de la réception technique ou perception)		X		
4	Appliquer les pénalités en cas de retard non justifié.	X			

**ANNEXE 4 : SITUATION DES PAIEMENTS**

N°	INTITULE DU MARCHE	MONTANT MARCHES CONCLUS CFA	MONTANT MARCHES PAYES
1	Suivi-Contrôle des Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé.	5 470 000	5 470 000
2	Rénovation de salle de classe	9 425 840	0
3	Rénovation de local d'entrepôt pour le matériel de presse (ILD 7.5	8 491 470	8 491 470
4	Travaux de Construction des annexes du complexe CEA : clôture, guérite, parking, pavé, cloisonnement	70 412 689	70 412 689
5	Abonnement annuel d'Internet Haut Débit type ligne spécialisée, Recharge des BOX, achat de crédit de communication et de data	27 478 800	27 478 800
6	Acquisitions de nouveaux ouvrages pour la bibliothèque au profit du CEA/ITECH-MTV	8 016 000	8 016 000
7	Acquisition d'un groupe électrogène d'au moins 100 KVA (jalon 7 Activité 1)	25 665 000	25 665 000
8	Acquisition d'équipements de base et de consommables bureautiques (grande imprimante, photocopieurs, pickers, matériel de bureau, encre, papier...) ILD 7.5	29 812 700	29 812 700
9	Achat de carburant et autres produits pétroliers	10 000 000	10 000 000
10	Nettoyage et entretien des locaux (salles de cours et bureau)	10 020 000	10 020 000
11	Entretien de biens mobiliers	1 942 000	1 942 000
12	Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.)	9 364 064	9 364 064
13	Achat de consommables informatiques et bureautiques (cartouches d'encre d'imprimante, et de photocopieur, tambour, etc.)	26 555 900	26 555 900
14	Achat de produits d'hygiène, d'entretien et de nettoyage	2 432 500	2 432 500
15	Achat d'imprimés et fournitures de bureau	8 770 600	8 770 600
16	Achat d'imprimés et fournitures de bureau	44 230 515	44 230 515
17	Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule réglettes, serrures, etc )	1 929 950	1 929 950
18	Acquisition de petit matériel et outillages (ampoule réglettes, serrures, etc )	11 609 000	11 609 000

N°	INTITULE DU MARCHÉ	MONTANT MARCHES CONCLUS CFA	MONTANT MARCHES PAYES
19	Entretien de biens immobiliers (froids électricité et plomberie)	9 371 535	9 371 535
20	Entretien et réparation de matériels roulant	7 330 000	7 330 000
21	Assurance de matériel roulant	1 913 200	1 913 200
22	Entretien et réparation de matériels informatique	4 689 750	4 689 750
23	Gardiennage des bâtiments administratifs et des salles de cours	14 655 600	14 655 600
24	Acquisition de tables et chaises pour étudiants	45 777 682	45 777 682
25	Consommables de Travaux-pratiques de laboratoires	39 932 819	0
26	Acquisition de dispositif de correction automatique des copies et de vidéoprojecteurs	28 994 960	28 994 960
27	Acquisition et installation de matériel de connectivité Internet au réseau de l'université	11 609 000	11 609 000
28	Acquisition pneumatique pour les engins à deux roues et quatre roues, etc	22 867 288	22 867 288
29	Acquisition et installation de Panneaux d'indication (adressage) du complexe CEA	4 677 000	0
<b>TOTAL</b>		<b>503 444 862</b>	<b>449 409 203</b>